

KÄRCHER

makes a difference

I only work
on my image

I work at
"full steam ahead"



ARE YOU A TRUE KÄRCHER TYPE?

CONSILIER RECEPTIE SERVICE BUCURESTI

A. Principalele responsabilități

- Receptie/predare echipamente Karcher
- Informeaza clientul pentru ridicarea aparatului reparat, raspunde la telefon/mail
- Inregistreaza in platforma oneview aparatele
- Factureaza reparatiile si garantiile
- Identifica piesele de schimb/accesorii in platforma disis si vanzarea – ofertarea spre clienti atat la cererile venite prin shop cat si pe e-mail

- Administreaza Service-shop – stoc, disponibilitate accesorii, detergenti, plasare produse pe raft, vanzare
- Informeaza clientul in legatura cu aparatele abandonate.
- Suplineste facturistul in limita timpului disponibil
- Opereaza casa de marcat

B. Cerințe:

Criteria

- Domiciliul: Bucuresti
- Studii :medii/superioare reprezinta avantaj
- Experienta pe un post de receptie in domeniul tehnic, de minim 12 luni;
- Cunostinte de limba engleza nivel mediu
- Cunostinte solide PC (Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook), SAP prezinta avantaj.

Competențe:

- Seriozitate, amabilitate si atitudine proactivă
- Capacitate de muncă și perseverență;
- Abilități de organizare, comunicare și lucru în echipă;
- Orientare către client;
- Planificare – organizare, auto-disciplină;
- Rezolvarea de probleme;
- Abilități excelente de comunicare și negociere
- Abilități analitice și numerice pentru a înțelege cifrele de vânzări

C. Ce oferim:

- Beneficii flexibile in Benefits Online
- Abonament individual si Family de servicii medicale complete si complexe
- Zile concediu suplimentar in functie de vechimea in munca
- Ziua de nastere - zi libera platita de catre comapanie
- Reduceri de 35 % la achizitionarea produselor companiei conform procedurilor aprobate
- Programe de recunoastere si apreciere
- Bonus anual
- Prima de loialitate