



## Специалист по закупкам

### Твои wow задачи:

- Организация процессов закупки товаров для внутренних нужд закрепленных торговых групп (Сложные технические изделия для проектов, ИТ оборудование и ПО, расходные материалы, запасные части, оборудование для индустриального и профессионального сервиса, для профессиональных продуктов, прочего технически сложного оборудования, услуг по разработке /проектированию /поставке продукта)
- Построение долгосрочных и взаимовыгодных отношений с поставщиками
- Проведение поиска альтернатив по условиям и поставщикам, проведение переговоров, тендеров
- Проведение своевременной и корректной работы по созданию и согласованию контрагентов, а также подписанию договоров поставки, спецификаций, дополнительных соглашений в программе 1С Документооборот и ERP
- Отслеживание сроков поставки товаров
- Разработка и администрирование каталогов для регулярных закупок
- Документооборот через 1С документооборот и Диадок
- Сбор и анализ статистики покупаемым товарам, поиск путей оптимизации
- Формирование процесса работы с рекламациями в случае нарушения условий договора, поставки товара/услуги ненадлежащего качества

### Твой wow опыт:

- Высшее образование (желательно экономическое или техническое);
- Опыт работы в области непрямых закупок от 3-х лет
- Опыт закупки сложного технического оборудования в составе решений или проектов, готовность к сложным переговорам в интересах компании
- Английский язык на уровне intermediate
- Навыки организации и управления процессами закупки, понимание анализа затрат;
- Владение Microsoft Office, опыт работы с бухгалтерскими программами (1С документооборот) и со специальными программами закупки, ЭДО

### Мы – Керхер! С нами круто!

Просто направь свое резюме на [mailhr@ru.kaercher.com](mailto:mailhr@ru.kaercher.com) Мы с нетерпением ждем возможности узнать своих кандидатов

**Вместе мы вносим значительный вклад в чистоту во всем мире!**