

KÄRCHER



KÄRCHER GEDRAGSCODE

INHOUD

3 Voorwoord

4 Een kompas in een complexe wereld

01

5 **We hechten waarde aan integriteit**

- 7 Corruptiebestrijding
- Corruptiebestrijding in detail: geschenken en uitnodigingen
- 8 Corruptiebestrijding in detail: belangenconflicten
- Corruptiebestrijding in detail: overheidsfunctionarissen
- 9 Antitrustwetgeving
- Medezeggenschap van werknemers

02

10 **We hechten waarde aan veiligheid**

- 12 Veiligheid en gezondheid op het werk
- Informatiebeveiliging
- 13 Gegevensbescherming
- Productveiligheid en -kwaliteit

03

14 **We hechten waarde aan mensenrechten**

- 16 Anti-discriminatie
- 17 Kinderarbeid
- Dwangarbeid

04

18 **We hechten waarde aan duurzaamheid**

- 20 Maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Milieubescherming en klimaatkwesies

05

21 **We hechten waarde aan compliance**

- 23 Het Kärcher Compliance Management System
- Hoe moet ik omgaan met schendingen?

24 **Uw contactpersoon voor compliance**

BESTE COLLEGA'S,

Waarden vormen de basis van het succes van onze onderneming. Waarden geven ons een identiteit. Ze bieden ons ook een kompas in een steeds complexere wereld. Onze Gedragscode levert een waardevolle bijdrage aan verantwoord handelen en zaken doen bij Kärcher. Daar spannen wij ons elke dag opnieuw voor in. Gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers die zich identificeren met de onderneming en op een verantwoorde manier handelen, vormen de hoeksteen van ons succes. Vertrouwen, betrouwbaarheid en respect liggen aan de basis van onze relaties met anderen, zowel extern als intern. Als Raad van Bestuur hebben we de verantwoordelijkheid om wat betreft ethisch en moreel gedrag als voorbeeld te dienen voor het voltallige personeel. Want alleen met onberispelijk gedrag kunnen we de goede reputatie van ons bedrijf en onze merken veiligstellen.

Daarnaast staat de vrijheid om te ondernemen bij ons hoog in het vaandel. Die vrijheid gebruiken we op een zeer verantwoorde wijze - met wederzijds respect voor collega's, klanten en zakenpartners. Respectvol gedrag zit in ons DNA en daar zijn we trots op. Deze integriteit vind je op alle afdelingen en niveaus van de organisatie - zonder enige uitzondering. We willen ook een voorbeeld zijn als het gaat om het nemen van onze maatschappelijke verantwoordelijkheden.

We weten dat een overdaad aan bureaucratie in ons dagelijks werk een remmende werking heeft op de creatieve en innovatieve processen. Bij een levendige bedrijfscultuur die gebaseerd is op vertrouwen is daarom één ding van cruciaal belang: communicatie.

We moeten er met z'n allen voor zorgen dat we de ethiek tijdens het werk altijd zo hoog mogelijk houden, ook in situaties die niet specifiek staan beschreven in onze Gedragscode. Er wordt van ons verwacht dat we dergelijke situaties altijd met integriteit, wederzijds respect en gezond verstand benaderen.

Als u twijfelt over het juiste gedrag of de juiste gang van zaken binnen het bedrijf, praat dan met uw collega's, uw managementteam, uw projectleiders of uw lokale Compliance Manager. Hetzelfde geldt voor onze omgang met leveranciers en zakenpartners. Alleen met grondige kennis van de gehele waardeketen kunnen we duurzaam de beste producten ontwikkelen, produceren en leveren aan onze klanten. Kwaliteit en productveiligheid zijn essentieel. Veiligheid omvat uiteraard de bescherming van onze medewerkers en onze gegevens.

Bij het lezen van deze Gedragscode zult u zien dat veel aspecten daarvan al deel uitmaken van het dagelijks leven bij Kärcher. We moeten ons echter niet laten verleiden tot een vals gevoel van veiligheid en evenmin kritieke situaties lichtvaardig opvatten. Ook hier geldt, wat ons door de jaren heen sterk heeft gemaakt: voor elke taak de juiste oplossing.

We willen u langs deze weg graag bedanken dat u, door uw persoonlijke inzet, bijdraagt aan de compliancecultuur bij Kärcher.

Met vriendelijke Kärcher-groeten,



Stefan Patzke

Stefan Patzke
Chief Financial Officer (CFO), member of the Board of Management

Dieter Grajer

Dieter Grajer
Chief Operating Officer (COO), member of the Board of Management

Hartmut Jenner

Hartmut Jenner
Chief Executive Officer (CEO) & Chairman of the Board of Management

Michael Häusermann

Michael Häusermann
Chief Special Businesses Officer (CBO), member of the Board of Management

Christian May

Christian May
Deputy Chief Executive Officer (CEO) & Chief Sales Officer (CSO)

EEN KOMPAS IN EEN COMPLEXE WERELD

WIE WE ZIJN ...

Een Gedragscode heeft alles te maken met hoe een bedrijf is georganiseerd als het gaat om de cultuur en waarden. Het gaat dan om vragen over ons nut, onze missie en de waarden die we vertegenwoordigen. Wat maakt Kärcher zo bijzonder? Als onderneming zorgt Kärcher bijvoorbeeld dat mensen kunnen beschikken over ergonomische tools en apparaten die hun werk makkelijker maken. We zorgen met z'n allen dat aan de steeds hogere eisen qua reiniging en hygiëne kan worden voldaan. En we zorgen dat woningen en groenvoorzieningen of machines en industriële infrastructuur hun waarde behouden. Het is onze verantwoordelijkheid om het beste te halen uit elke dag en elk project – voor onze klanten, voor onze zakenpartners en voor de maatschappij.

Ons werk is gebaseerd op vertrouwen en de respectvolle omgang met iedereen met wie we te maken hebben. We doen netjes zaken, wat betekent dat we ongepast gedrag, corruptie en uitbuiting niet tolereren. Samen zorgen we voor onze planeet, of het nu gaat om de duurzame verdere ontwikkeling van onze producten, om steunprogramma's voor mensen in armere regio's of om het behoud van cultuurmonumenten. Dit alles straalt zowel binnen als buiten de onderneming af.

... EN HOE DE WERELD IS

Hoe duidelijk we ook zijn over onze waarden en motivatie, we zijn ons tegelijkertijd bewust van de immense complexiteit van onze wereld. Als wereldwijd opererende onderneming zijn we betrokken bij internationale toeleveringsketens. We hebben over de hele wereld te maken met talrijke nationale wetten. Technologie ontwikkelt zich razendsnel en markten veranderen in een steeds hoger tempo. Deze complexe wereld is de omgeving waarin wij als onderneming actief zijn. Om onze waarden door het hele bedrijf heen in praktijk te brengen, is een gedragscode nu belangrijker dan ooit tevoren – het is ons leidende kompas naar de juiste beslissing.

EEN GEDRAGSCODE – EN MEER

De Gedragscode is boven alles leidend voor alle medewerkers in hun dagelijks werk. In de hoofdstukken Integriteit, Veiligheid, Mensenrechten en Duurzaamheid worden de essentiële aspecten van juist en verantwoord handelen uiteengezet. De Gedragscode begeleidt ons bij het in praktijk brengen van onze bedrijfswaarden en ethische principes en laat de buitenwereld zien wat we belangrijk vinden in zakelijke relaties.

Maar het is niet ons enige navigatiemiddel. Op een hoger niveau zijn er namelijk de regels en wetten die zijn opgesteld door overheden, internationale organisaties en nationale en internationale samenwerkingsverbanden. Daarnaast beschikken we, net als andere ondernemingen, over interne voorschriften en richtlijnen die correct gedrag in detail beschrijven. In lijn met het motto 'netjes zaken-doen' is het dan ook belangrijk dat ieder van ons deze thema's ter harte neemt en weet welke rechten en plichten eruit voortvloeien.

De managers zijn daarbij verantwoordelijk voor het actief communiceren, naleven en stimuleren van hun medewerkers om zich aan de wetten en interne voorschriften te houden. Uw directe manager is daarom uw eerste aanspreekpunt als u vragen heeft over de Gedragscode of andere juridische of ethische kwesties.

DE ENIGE MANIER IS OM HET SAMEN TE DOEN

Hoe duidelijk regels en principes ook zijn, ze werken alleen als we ons er allemaal aan houden. Doen we dat niet – en worden de regels dus geschonden – dan kan Kärcher als bedrijf een overheidssanctie of boete opgelegd krijgen. Daarnaast kan onze reputatie schade oplopen. Bovendien kunnen personen strafrechtelijk worden vervolgd voor onwettige activiteiten of medeplichtigheid.

Daarom is het van groot belang dat we adequaat reageren bij elke schending. In het bedrijfsleven worden fouten gemaakt, dat is een feit. Het kan dus voorkomen dat u in uw omgeving gedrag tegenkomt dat niet overeenstemt met onze Gedragscode of de toepasselijke regelgeving. Dat kan het gevolg zijn van onwetendheid of onoplettendheid, maar ook van bewust gedrag door de persoon in kwestie. In alle gevallen is het belangrijk dat u handelt in het belang van de onderneming. Hoe u dat doet, leggen we uit in het hoofdstuk Compliance.

Zoals u zult begrijpen, de Kärcher Gedragscode geldt voor ons allemaal en de enige manier om te zorgen dat heel Kärcher zich daaraan houdt, is om het samen te doen.

- We volgen de principes van de Kärcher Gedragscode.
- We houden ons aan alle relevante wetgevingen en de verplichtingen die we zelf zijn aangegaan.
- We gedragen ons in overeenstemming met alle interne regels en voorschriften.
- We laten ons leiden door de relevante principes en richtlijnen van internationale instellingen zoals de Verenigde Naties, de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) en de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO).



01

**WE HECHTEN WAARDE
AAN INTEGRITEIT.**

Integriteit is de belangrijkste voorwaarde voor op vertrouwen gebaseerde samenwerkingen en goede zakelijke relaties. Alleen wie waarden als eerlijkheid, transparantie, rechtvaardigheid en neutraliteit consequent naleeft, kan op een ethisch en moreel verantwoorde manier handelen en dus op lange termijn succesvol zijn. Het logische gevolg daarvan is dat we elk gedrag dat daar niet mee overeenstemt, moeten vermijden. Dat betekent dat we in onze zakelijke relaties geen enkele vorm van corruptie of machtsmisbruik tolereren.



CORRUPTIEBESTRIJDING**WAAR HET OM GAAT**

Corruptie staat haaks op de belangen van een onderneming en de gemeenschap – een corrupt persoon misbruikt immers de hem toevertrouwde macht of positie om voordeel te halen voor zichzelf of zijn eigen onderneming. Het kan daarbij gaan om geld, geschenken, uitnodigingen, gastvrijheid, donaties, toezeggingen of reizen. Aangezien de persoon in kwestie handelt namens een bedrijf, vormt dit een bedreiging voor vrije en eerlijke concurrentie, het openbaar belang en de onderneming. Corrupt gedrag kan leiden tot boetes en strafrechtelijke sancties voor de betrokkenen.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- Wij maken ons hard voor integriteit. Corruptie is daarmee in strijd en tast het vertrouwen in onze onderneming aan. Daarom tolereren we op geen enkele manier corrupt gedrag van medewerkers, zakenpartners of klanten.
- Het bieden van gunsten aan klanten, zakenpartners of derden is alleen toegestaan binnen de wettelijk toegestane voorwaarden en interne voorschriften.
- Om gevallen van corruptie te voorkomen verstrekt Kärcher in het Kärcher Compliance Management System meer informatie over dit onderwerp.

HOE U KUNT BIJDRAGEN

- Wijs elke poging tot omkoping of corruptie af en onderneem er zelf ook geen pogingen toe.
- Meld alle gevallen van omkoping of corruptie, zelfs als er slechts sprake is van een poging daartoe.
- Bied of neem uitsluitend attenties van bescheiden waarde aan die voortvloeien uit normale zakelijke interacties en in overeenstemming zijn met de regels van Kärcher. Voorbeelden kunt u vinden in het hoofdstuk Geschenken en uitnodigingen.

**CORRUPTIEBESTRIJDING IN DETAIL: GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN****WAAR HET OM GAAT**

In sommige bedrijfssectoren is het nog steeds gebruikelijk om waardering voor zakenpartners uit te drukken in geschenken of uitnodigingen. Als zo'n geschenk of uitnodiging echter dient om de beslissing van de persoon in kwestie te beïnvloeden, kan dit worden beschouwd als een vorm van corruptie. Het wettelijke kader voor corruptiebestrijding en de belastingwetgeving zijn hier relevant. Schending van deze regelgeving of interne richtlijnen kan strafbaar zijn.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- Een geschenk of uitnodiging mag niet dienen om een onwettig voordeel te creëren voor een persoon of bedrijf. Het is evenmin toegestaan om er iets voor terug te vragen. Als dat wel het geval is, moet het geschenk of de uitnodiging worden geweigerd.
- Geldgeschenken zijn verboden.
- Financiële schenkingen zijn niet toegestaan.
- Wij bieden overheidsfunctionarissen geen geschenken of uitnodigingen aan.
- We mogen relatiegeschenken, gelegenhedsgeschenken of uitnodigingen aanbieden en aannemen als ze een gepaste waarde hebben.
- Uitnodigingen tussen zakenpartners die van zakelijke aard zijn en niet frequent voorkomen, mogen worden aangeboden en geaccepteerd als er geen dienst of tegenprestatie voor wordt verwacht of geleverd.

HOE U KUNT BIJDRAGEN

- Als de waarde van een geschenk de interne richtlijnen overschrijdt, neem het geschenk dan niet aan.
- Als u een geschenk of uitnodiging ontvangt of van plan bent om iemand een geschenk of uitnodiging aan te bieden, weeg de situatie dan zorgvuldig af. Om te zorgen dat u correct kunt handelen, stelt u zichzelf de volgende vragen:
 - Waarom ontvang/geef ik een geschenk/uitnodiging?
 - Heeft het geschenk een gepaste waarde?
 - Lopen er momenteel onderhandelingen tussen Kärcher en de partij in kwestie?
 - Houdt het geschenk een verplichting in?
 - Kan het als corruptie worden geïnterpreteerd?
 - Raadpleeg bij twijfel uw manager.

Weet u niet precies wat voor soort geschenken zijn toegestaan? We geven een paar voorbeelden: zakelijke attenties zoals pennen, chocola, een boek, een kalender of iets dergelijks mogen worden aangenomen en aangeboden. Geschenken met een hoge waarde zoals mobiele telefoons of vouchers voor dure hotels en vrijetijdsevenementen zijn niet toegestaan.

CORRUPTIEBESTRIJDING IN DETAIL: BELANGENCONFLICTEN**WAAR HET OM GAAT**

Als het privébelang van een medewerker in strijd is met het belang van de onderneming, spreken we van een belangenconflict. Dergelijke conflicten kunnen zich voordoen op vriendschappelijk, familiaal, sociaal of economisch vlak. Een belangenconflict kan leiden tot nadelen voor of schade aan zowel de onderneming als de betrokken medewerker.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- Tussen de zakelijke en de persoonlijke belangen of relaties van onze medewerkers mogen geen tegenstrijdigheden bestaan. We identificeren en vermijden ze in een zo vroeg mogelijk stadium, zodat ze geen negatieve gevolgen kunnen hebben.
- Nevenactiviteiten die niet in strijd zijn met de belangen van Kärcher en die met Kärcher zijn overeengekomen, zijn toegestaan.
- Onze bedrijfsmatige beslissingen zijn gebaseerd op objectieve criteria.

**HOE U KUNT BIJDRAGEN**

- Als u een belangenconflict vermoedt, breng het onder de aandacht voordat er een bedrijfsbesluit wordt genomen. U kunt daartoe contact opnemen met uw manager en/of HR-manager.
- Documenteer de gerelateerde besluiten. Zo kunt u voor elk stadium bewijzen op basis van welke objectieve criteria ze werden genomen.
- Neem altijd beslissingen die in het belang zijn van het bedrijf.

Voor belangenconflicten bestaat doorgaans een oplossing. Het is mogelijk om een 'verantwoording' door te geven aan een collega, het vierogenprincipe toe te passen of samen met het management en/of HR een alternatief bedenken.

CORRUPTIEBESTRIJDING IN DETAIL: OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN**WAAR HET OM GAAT**

Om te weten hoe u met overheidsfunctionarissen moet omgaan, moet u weten wie als overheidsfunctionaris wordt beschouwd. Overheidsfunctionarissen zijn mensen die werken bij een overheidsinstelling (denk aan rechters, ambtenaren, mensen in overheidsdienst) of een ambt bekleden (bijvoorbeeld politici, ambassadeurs, bestuursorganen van intergouvernementele organisaties). Al deze mensen moeten onafhankelijk zijn en mogen niet worden beïnvloed bij het nemen van beslissingen. Alleen op die manier kunnen ze handelen in het belang van de maatschappij. Zelfs kleine attenties kunnen in dat kader worden beschouwd en bestraft als corruptie.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- In onze samenwerking met overheidsinstellingen mogen attenties alleen onder zeer strenge voorwaarden en na interne goedkeuring worden aangeboden.
- In administratieve en zakelijke processen komen we regelmatig in contact met overheidsfunctionarissen. We gedragen ons daarbij altijd correct en komen onze verplichtingen consciëntieus en op gepaste wijze na.
- We verbinden ons ertoe om in alle contacten met overheden, hun instanties en vertegenwoordigers te handelen met de grootste mate van integriteit.

HOE U KUNT BIJDRAGEN

- Als u te maken heeft met opdrachtgevers uit de publieke sector, zorg dan dat u de regels voor het omgaan met overheidsfunctionarissen precies kent.
- Als u niet zeker weet hoe u met overheidsfunctionarissen moet omgaan, neem dan contact op met uw Compliance Manager.



ANTITRUSTWETGEVING

WAAR HET OM GAAT

Eerlijke concurrentie zorgt dat een bedrijf zijn producten onder concurrerende voorwaarden op de markt brengt. Het zorgt dat klanten vrij zijn in hun productkeuze en het bevordert innovatie. Antitrustwetgeving verzekert dat concurrentie niet onwettig wordt beperkt, bijvoorbeeld door prijs- of strategische afspraken, marktverdeling of andere tussen bedrijven overeengekomen beperkingen.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- Door onze positie als marktleider zijn we des te meer verplicht om eerlijke concurrentie te bevorderen en op die basis zaken te doen.
- We zien concurrentie als een uitdaging om te blijven verbeteren en het beste te bereiken voor onze klanten en zakenpartners.
- We maken geen concurrentiebeperkende afspraken met concurrenten, klanten of leveranciers.
- Onze verkoop- en inkoopmedewerkers krijgen training in correcte omgang met zakenpartners.

HOE U KUNT BIJDAGEN

Gedrag ten opzichte van concurrenten

- U mag nooit, onder geen enkele omstandigheid, afspraken maken met concurrenten over prijzen, voorwaarden, markten e.d. en evenmin informatie uitwisselen die relevant is voor de concurrentie. Concreet betekent dit, dat u nooit informatie in ontvangst mag nemen of mag doorgeven over:
 - prijzen of prijscomponenten
 - kosten
 - omzet- of verkoopcijfers
 - leverings-, inkoop- of betalingsvoorwaarden
 - investeringen
 - leveranciers/klanten
 - marktaandelen
 - technologie of geplande strategieën/samenwerkingen
- Dit geldt ook wanneer u deelneemt aan branche-bijeenkomsten of vakbeurzen.

Gedrag ten opzichte van klanten, handelspartners, detailhandelaren en zakenpartners

- Onthoud u van elke beïnvloeding van weder-verkooprijzen.

Als vuistregel geldt: wees in elke omgeving voorzichtig met het uitwisselen van informatie met concurrenten, ook in informele gesprekken.

MEDEZEGGENSCHAP VAN WERKNEMERS

WAAR HET OM GAAT

Werknemersvertegenwoordiging regelt de relatie tussen werkgever en werknemer. Deze rol kan bijvoorbeeld worden ingevuld door de ondernemingsraad of de vakbond. De werknemersvertegenwoordigers zetten zich daarbij in voor werknemersbelangen, zoals eerlijke beloning, redelijke werktijden en medezeggenschap binnen de onderneming.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- Wij juichen een actieve betrokkenheid van onze medewerkers bij hun eigen belangen binnen de onderneming van harte toe.
- We zetten ons in voor een open en vertrouwensvolle samenwerking met werknemersvertegenwoordigers, voor een constructieve dialoog en voor een eerlijk evenwicht tussen alle belangen.
- We respecteren het recht van onze werknemers op medezeggenschap in het bedrijf. Daarbij erkennen we hun fundamentele recht tot het instellen van een werknemersvertegenwoordiging of het oprichten van andere grondwettelijk erkende verenigingen (zoals vakbonden).
- We verbinden ons ertoe om de rechten van werknemers en hun vertegenwoordigers altijd in acht te nemen. Werknemersvertegenwoordigers worden niet gediscrimineerd en kunnen hun rechten op een wettige en vreedzame manier uitoefenen.
- Werknemers ondervinden op geen enkele manier nadeel van hun lidmaatschap van een vakbond.
- Wij respecteren het recht van werknemers om klachten naar voren te brengen, zonder dat daar op wat voor manier dan ook nadelen voor hen uit voortvloeien.

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Ondersteun het werk van de werknemersvertegenwoordigers.
- Neem deel aan ondernemingsraadsverkiezingen.
- Pak klachten op een open manier op.
- Sta open voor en geef zelf ook feedback.
- Neem in geval van klachten contact op met uw manager of uw werknemersvertegenwoordigers.





02

**WE HECHTEN WAARDE
AAN VEILIGHEID.**

Veiligheid is een gevoelig, veelomvattend onderwerp in een complexe wereld. Met het oog op de toenemende netwerkkoppeling van processen en de wereldwijde beschikbaarheid van informatie, is het essentieel dat met gegevens en informatie verantwoord wordt omgegaan. Maar ook op het gebied van veiligheid en gezondheid op het werk, arbobeleid, productveiligheid en kwaliteit moet een breed scala aan regels en voorschriften in acht worden genomen om risico's te vermijden en het vertrouwen in Kärcher als werkgever en als merk te versterken.



VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP HET WERK

WAAR HET OM GAAT

De term 'veiligheid en gezondheid op het werk' omvat zowel de veiligheid en gezondheid van werknemers op de werkplek als het omgaan met gevaarlijke stoffen. Het doel is niet alleen om risico's te vermijden, maar ook om de veiligheid en gezondheid van werknemers te verbeteren. Arbeidsbeleid omvat alle maatregelen, middelen en methoden om werkgerelateerde risico's voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers tot een minimum te beperken of te elimineren. Veiligheid en gezondheid op het werk is dus het resultaat van een succesvol arbeidsbeleid.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- De veiligheid, gezondheid en bescherming van onze medewerkers heeft voor ons de hoogste prioriteit.
- We werken aan voortdurende verbetering van de arbeidsomstandigheden en versterken zo een werkomgeving waarin veiligheid en gezondheid voorop staan.
- Kärcher heeft interne veiligheidsnormen ingesteld om zo wereldwijd een uniforme basisnorm te garanderen.
- Onze medewerkers zijn verplicht om werkzaamheden, processen en apparatuur te conformeren aan de toepasselijke wettelijke en interne regels.
- We bevorderen een preventieve aanpak om ongelukken op de werkplek en beroepsziekten te vermijden en voorkomen.
- Als zich toch een incident voordoet, voeren we een grondig onderzoek uit naar de omstandigheden die dit hebben veroorzaakt. Op basis daarvan nemen we vervolgens maatregelen om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Zorg dat u de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen kent en volg ze op. Informeer nieuwe collega's over toepasselijke veiligheidsmaatregelen.
- Maak van uw veiligheid en die van uw collega's uw prioriteit.
- Zorg dat u gevaarlijke stoffen veilig en volgens de geldende regels hanteert en opbergt.
- Controleer uw werkomgeving en apparatuur regelmatig om er zeker van te zijn dat ze in een veilige staat verkeren en verhelp eventuele problemen.
- Meld elk risico voor de veiligheid of de gezondheid en verhelp het probleem als dat mogelijk is. Waarschuw waar nodig uw collega's.

Geef het goede voorbeeld: ga preventief te werk en draag uw steentje bij aan het voorkomen van ongelukken op de werkplek.

INFORMATIEBEVEILIGING

WAAR HET OM GAAT

Informatie, zowel in digitale als in analoge vorm, is essentieel voor onze bedrijfsprocessen en vormt de basis van onze vertrouwensrelatie met klanten en zakenpartners. Als modern, wereldwijd opererend concern maken we gebruik van gekoppelde netwerken. Dat betekent dat informatie op verschillende plaatsen wordt verwerkt en opgeslagen. Informatiebeveiliging – de bescherming van alle informatie tegen verlies en misbruik – moet daarom zijn gewaarborgd, zowel binnen het bedrijf als in de cloud, op shared services en op socialmedia-platformen. Tegelijkertijd veranderen de aanvalsmethoden van criminelen in zowel digitale als analoge omgevingen, zodat informatiebeveiliging voortdurend moet worden aangepast. Hierbij staat de drievoudige benadering van preventie, detectie en reactie centraal.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- Wij beschermen de gegevens, diensten en identiteiten van Kärcher, onze medewerkers en zakenpartners.
- We maken gebruik van een managementsysteem voor informatiebeveiliging.
- We beschouwen informatiebeveiliging als een gedeelde verantwoordelijkheid van alle medewerkers en geven er in internationaal verband trainingen en voorlichting over.
- Elk van onze vestigingen heeft een eigen Local Information Security Officer (LISO).

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Deel gevoelige informatie nooit via e-mail met zakenpartners.
- Deel gegevens en documenten waar mogelijk door links te gebruiken in plaats van ze als bijlage te plaatsen.
- Wees voorzichtig met e-mails en bijlagen van onbekende afzenders.
- Creëer veilige wachtwoorden op basis van de bedrijfsvoorschriften en update ze regelmatig.
- Neem contact op met uw Local Information Security Officer (LISO) als u vragen heeft.



GEGEVENSBESCHERMING

WAAR HET OM GAAT

Gegevensbescherming, oftewel de bescherming van persoonsgegevens, beschermt het fundamentele recht van elke persoon op bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer. Daarbij ligt de nadruk niet zozeer op de gegevens zelf als wel op de vrijheid van elke persoon om zelf te beslissen wat er met zijn of haar persoonsgegevens gebeurt en wie erover mag beschikken. Gegevensbescherming voorkomt het misbruik van persoonsgegevens.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- Kärcher verzamelt, verwerkt, gebruikt en bewaart persoonsgegevens van medewerkers, voormalige medewerkers, klanten, leveranciers en andere derden uitsluitend voor zover dat volgens wet- en regelgeving is toegestaan of wanneer de betrokken persoon daartoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
- Iedereen die gegevens aan Kärcher verstrekt, mag ervan uitgaan dat deze transparant, zorgvuldig en in overeenstemming met de wet worden verwerkt.
- In onze interne regels en richtlijnen is vastgelegd dat onze medewerkers verantwoordelijk zijn voor de bescherming van persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage door derden. Dit omvat onder meer het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen om ongeoorloofd gebruik te voorkomen.

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Behandel persoonsgegevens in het kader van uw professionele activiteiten altijd vertrouwelijk en volgens de geldende regelgeving.
- Meldt elke inbreuk op gegevensbescherming onmiddellijk aan uw manager, de Functionaris Gegevensbescherming en, als het om IT gaat, aan de IT-Helpdesk.
- Neem contact op met uw Functionaris Gegevensbescherming als u vragen heeft over gegevensbescherming.

Denk altijd goed na voordat u persoonsgegevens deelt met anderen.



PRODUCTVEILIGHEID EN -KWALITEIT

WAAR HET OM GAAT

Elk product moet voldoen aan officiële normeringen en standaarden die vastgesteld en gerelateerd zijn aan veiligheid. Productveiligheid houdt dus in dat een product bij correct gebruik geen of slechts in beperkte mate gevaar oplevert en geen risico vormt voor de gezondheid. Verder moet een product voldoen aan de eisen van klanten, gebruikers, distributeurs en andere producenten. Kwaliteit omvat dus onder meer dat elk product moet staan voor waarde en betrouwbaarheid.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- We streven ernaar onze klanten onberispelijke producten, en diensten van uitzonderlijke kwaliteit te bieden.
- De veiligheid en betrouwbaarheid van onze producten, diensten en processen vormen de basis van ons succes. Om die reden evalueren en verbeteren we ze voortdurend als onderdeel van ons kwaliteitsmanagement.
- Ons kwaliteitsmanagementsysteem is gebaseerd op ISO 9001 en maakt integraal deel uit van onze bedrijfsprocessen. Het wordt regelmatig geëvalueerd en voortdurend verder ontwikkeld.
- We controleren onze producten voortdurend op eventuele risico's en gevaren voor het milieu en voor de gezondheid van onze klanten. Bovendien nemen we maatregelen om dergelijke risico's tot een minimum te beperken.
- Feedback van onze klanten is voor ons van groot belang, want het helpt ons om de kwaliteit van onze producten, diensten en processen duurzaam te verbeteren.

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Als een product een gevaar oplevert, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager.
- Neem actief deel aan de voortdurende verbetering van onze producten, diensten en processen, bijvoorbeeld door suggesties voor verbetering aan te dragen.
- Alle medewerkers van Kärcher zijn verantwoordelijk voor kwaliteit. Zorg dat u voldoet aan de eisen die zijn vastgelegd in ons kwaliteitsbeleid en als voorbeeld dient voor anderen.





03

**WIJ HECHTEN WAARDE
AAN MENSENRECHTEN.**

Mensenrechten zijn rechten en vrijheden die gelden voor alle mensen in alle landen en gebieden, ongeacht hun geslacht, leeftijd, talenten, huidskleur, mentale of fysieke vermogens, taal, nationaliteit, sociale achtergrond, religie, wereldbeschouwing of seksuele geaardheid. Ze beschermen de waardigheid van ieder mens.

Zo heeft ieder mens recht op vrijheid van meningsuiting, op privacy, op de bescherming van leven en op eerlijke arbeidsomstandigheden. Slavernij, marteling en onmenselijke behandeling zijn verboden. Maatschappelijke verantwoordelijkheid is onmogelijk zonder respect voor mensenrechten en omgekeerd staat respect voor mensenrechten voor maatschappelijke verantwoordelijkheid in de wereld.

Kärcher benadrukt de naleving van mensenrechten in al zijn vestigingen, volgt de leidende beginselen inzake bedrijfsleven en mensenrechten van de Verenigde Naties en is lid van het UN Global Compact. Daarmee verbindt Kärcher zich ertoe om mensenrechten strategisch te verankeren in de onderneming. Wij verwerpen elke vorm van schending van mensenrechten en verwachten eenzelfde instelling van onze medewerkers en zakenpartners. Om de schending van mensenrechten al in een vroeg stadium te voorkomen, evalueren we voortdurend onze activiteiten in onze bedrijfsonderdelen.



ANTI-DISCRIMINATIE**WAAR HET OM GAAT**

Discriminatie is elke vorm van ongerechtvaardigd nadeel of ongelijke behandeling van personen of groepen op basis van waarneembare of niet direct waarneembare kenmerken. Het gaat daarbij om aspecten zoals geslacht, leeftijd, talent, huidskleur, fysieke of mentale vermogens, taal, nationaliteit, sociale achtergrond, religie, wereldbeschouwing en seksuele geaardheid. Een open en eerlijke interactie met elkaar is alleen mogelijk in een cultuur waarin gelijke kansen en gelijke behandeling vanzelfsprekend zijn. Een antidiscriminatiebeleid verbiedt de ongelijke behandeling van mensen als daar geen feitelijke basis voor bestaat.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- Ons heersende principe is dat Kärcher geen enkele vorm van discriminatie, benadeling of intimidatie tolereert.
- Elke medewerker wordt gewaardeerd en gerespecteerd. We cultiveren een bedrijfscultuur die is gebaseerd op wederzijds respect en waardering.
- Gelijke kansen staan centraal in onze bedrijfsvoering.
- De diversiteit en individualiteit van onze medewerkers uit meer dan 130 landen stelt ons in staat om samen succesvol te zijn. Vanuit verschillende perspectieven en expertises hebben we het vereiste inzicht om te voldoen aan de diversiteit van behoeftes van onze klanten.
- Als internationaal bedrijf stimuleren we intercultureel begrip tussen al onze medewerkers.

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Gedraag u op uw werk altijd op een tolerante, attente en respectvolle manier. Respecteer diversiteit in het bedrijf.
- Behandel mensen in de virtuele omgeving met hetzelfde respect en begrip als in de werkelijke wereld.

Gebruik uzelf als kompas: behandel mensen binnen en buiten het bedrijf op de manier waarop u zelf behandeld wilt worden. Dat zorgt voor wederzijds respect.



KINDERARBEID**WAAR HET OM GAAT**

Kinderarbeid omvat door kinderen uitgevoerd werk waarvoor ze te jong zijn, dat gevaarlijk is of waarmee ze worden uitgebuit. Kinderarbeid schaadt de fysieke en mentale ontwikkeling van kinderen en schendt internationaal geldende rechten van kinderen. Kinderen moeten in de gelegenheid zijn om een schoolopleiding te volgen en het mag niet zo zijn, dat ze dat moeten opgeven om te werken. Bijna alle landen ter wereld hebben de Agenda 2030 ondertekend. Deze heeft tot doel om alle vormen van kinderarbeid op middellange tot lange termijn volledig uit te bannen.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- Wij wijzen elke vorm van kinderarbeid volstrekt af en hanteren op dit gebied een nultolerantiebeleid.
- We nemen geen kinderen in dienst die de leeftijd van 15 jaar nog niet hebben bereikt.
- Werknemers jonger dan 18 jaar genieten speciale bescherming en mogen geen gevaarlijk werk uitvoeren. Verder wordt er bij jonge werknemers speciaal op gelet dat het werk geen nadelige effecten heeft voor hun gezondheid, veiligheid of ontwikkeling. Het draaien van nachtdiensten en het maken van overuren is daarom niet toegestaan.

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Als u vermoedt dat er binnen het bedrijf of bij een zakenpartner sprake is van kinderarbeid, informeer dan onmiddellijk uw manager.
- Als u collega's heeft die jonger zijn dan 18 jaar, verzeker u er dan van dat het wettelijk is toegestaan dat ze de toegewezen taken uitvoeren.
- U mag goedgekeurde trainingsprogramma's of stages op de werkplek aanbieden die voldoen aan alle wet- en regelgeving.

**DWANGARBEID****WAAR HET OM GAAT**

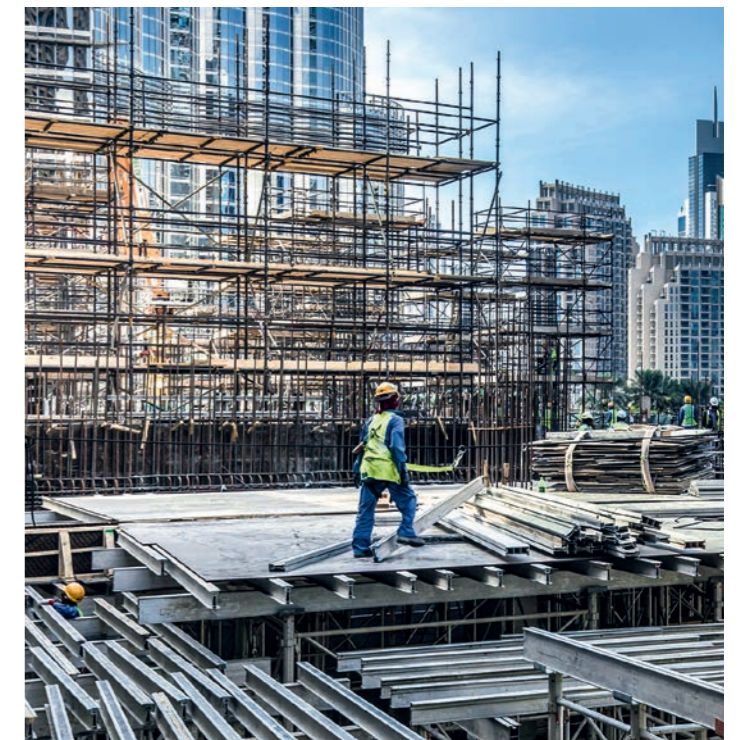
Dwangarbeid is elke werkzaamheid die niet vrijwillig en dikwijls onder dreiging van een straf wordt uitgevoerd. Vaak gaat het daarbij om zware lichamelijke arbeid die wordt verricht onder onmenselijke omstandigheden. Dwangarbeid omvat alle vormen van moderne slavernij, bijvoorbeeld wanneer werknemers de mogelijkheid wordt ontnomen om ontslag te nemen en ze geen andere keus hebben dan om hun werk onder onmenselijke omstandigheden uit te voeren.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- Wij wijzen elke vorm van dwangarbeid, lijfstraffen of bedreiging van werknemers ten strengste af en hanteren op dit gebied een nultolerantiebeleid.
- Werk moet vrijwillig worden verricht, zonder dreiging, straf, geweld of intimidatie en zonder bedrog of buitensporige vergoedingen voor bemiddeling of accommodatie.
- Onze arbeidsrelaties zijn altijd gebaseerd op vrijwilligheid. Werknemers hebben de mogelijkheid om hun dienstverband op elk moment op te zeggen.
- Wij verwerpen mensenhandel en hanteren op dit gebied een nultolerantiebeleid.
- We betalen onze medewerkers een eerlijk salaris en leven de wettelijke regels voor minimumlonen na.
- We houden ons aan de internationaal geldende verdragen en wettelijke voorschriften met betrekking tot werktijden, pauzes en rustperiodes.

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Let op signalen die op dwangarbeid kunnen wijzen, zoals het achterhouden van identiteitspapieren.
- Als u vermoedt dat er binnen het bedrijf of bij een zakenpartner sprake is van dwangarbeid, informeer dan onmiddellijk uw manager.





04

**WE HECHTEN WAARDE
AAN DUURZAAMHEID.**

Dit zijn de kernvragen met betrekking tot duurzaamheid: In wat voor wereld willen we in de toekomst leven? Hoe kunnen we ertoe bijdragen dat we aan volgende generaties een betere wereld nalaten? Gewoonlijk worden bij alle maatregelen drie aspecten in overweging genomen: economische efficiëntie, sociale rechtvaardigheid en ecologische duurzaamheid. Kärcher volgt als onderneming een strikte agenda die is gericht op duurzaam ondernemen.

Bij het uitvoeren van onze kernactiviteiten streven we ernaar om zowel sociaal en ecologisch verantwoord als economisch succesvol te zijn. Als familiebedrijf is ons beleid om niet simpelweg kortstondige trends te volgen, maar onze activiteiten uit te voeren met toekomstige generaties in ons achterhoofd. Onze duurzaamheidsstrategie is onder meer gebaseerd op de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties. Natuur, cultuur en maatschappij zijn voor ons belangrijke waarden, die we op wereldwijde schaal willen beschermen. Daartoe ondersteunen we als 'goede bedrijfsburger' talloze projecten.



MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

WAAR HET OM GAAT

Veel bedrijven nemen maatregelen om het werk menselijker in te richten en tegemoet te komen aan de sociale behoeften van hun werknemers. Als die maatregelen verder gaan dan de wettelijke sociale zekerheid, is dat een aspect van daadwerkelijke maatschappelijke verantwoordelijkheid. Een ander aspect van maatschappelijke verantwoordelijkheid omvat alle activiteiten voor sociale betrokkenheid. Hiervan is sprake wanneer een bedrijf zijn mogelijkheden benut om de maatschappij te helpen vormgeven, om sociale projecten te ondersteunen of om eigen projecten te starten. De maatschappelijke verantwoordelijkheid van een bedrijf moet altijd onlosmakelijk verbonden zijn met ecologische verantwoordelijkheid.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- ... naar onze werknemers toe: Als maatschappelijk verantwoorde onderneming nemen we talloze maatregelen om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de sociale behoeften van onze medewerkers.
- ... naar de maatschappij toe: We steunen initiatieven en organisaties die een belangrijke bijdrage leveren aan de maatschappij en die staan voor waarden als familie, onderwijs, gelijke kansen en milieubescherming. We onderbouwen onze rol als maatschappelijk actief bedrijf door middel van donaties en sponsoring, langdurige samenwerkingsverbanden en betrokkenheid van onze medewerkers.
- ... naar cultuur toe: onze bijdrage komt duidelijk tot uiting in onze inzet voor het behoud van cultureel erfgoed. Daarbij richten we onze bedrijfsactiviteiten zo in, dat de landrechten, cultuur, gewoonten en religie van inheemse volkeren worden gerespecteerd en niet worden aangetast.

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Draag ideeën en suggesties voor verbetering aan over hoe we bij Kärcher onze maatschappelijke verantwoordelijkheid naar een hoger plan kunnen tillen.
- Veel van onze medewerkers zijn betrokken bij uiteenlopende projecten. Sluit u bij hen aan en doe mee aan lopende activiteiten of deel uw ideeën voor toekomstige activiteiten.



MILIEUBESCHERMING EN KLIMAATKWESTIES

WAAR HET OM GAAT

Milieubescherming omvat alle maatregelen gericht op het behoud van onze natuurlijke omgeving. Daaronder valt de bescherming van de bodem, van water, planten en dieren (natuurbehoud), evenals de bescherming van de lucht (klimaatbescherming). Klimaatbescherming is van bijzonder belang omdat de voortschrijdende opwarming van de aarde een bedreiging vormt voor de bestaansmiddelen van mensen, dieren en planten door toenemende woestijnvorming, smeltende gletsjers en andere extreme weersomstandigheden. Om het klimaat te beschermen moet met name onze uitstoot van schadelijke stoffen in de atmosfeer (zoals CO₂) worden verminderd.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- We staan pal achter de doelen van het Klimaatakkoord van Parijs. In dat kader zijn we volledig transparant over onze impact op het milieu. We werken er voortdurend aan om onze ecologische voetafdruk verder te verkleinen en om een negatieve impact op het milieu als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten te voorkomen.
- We hebben Milieufunctionarissen aangesteld die ons Milieumanagementsysteem (ISO 14001) beheren en controleren, en Energiefunctionarissen voor beheer en controle van het Energiemanagementsysteem (ISO 50001).
- We gaan op een verantwoorde manier om met hulpbronnen als energie, water en grondstoffen. Daarnaast zoeken we voortdurend naar nieuwe oplossingen om het energieverbruik van onze producten gedurende hun hele levenscyclus terug te dringen. Dit omvat onder meer aspecten zoals vermindering van verpakkingsmateriaal, een beperkter gebruik van kunststoffen en het invoeren van milieuvriendelijkere processen.
- Onze strategie is erop gericht om onze productie CO₂-neutraal te maken en tegen die achtergrond werken we voortdurend aan het verminderen van onze CO₂-uitstoot.

- Onze aanpak ten opzichte van afval is Reduce, Reuse, Recycle. Daarmee proberen we in de eerste plaats om afval te vermijden of het opnieuw te gebruiken. Als dat niet mogelijk blijkt, recyclen we het of zorgen we waar nodig voor de juiste verwijdering.
- We gaan veilig en volgens de wettelijke regels om met gevaarlijke stoffen.
- Waar mogelijk verminderen we onze afhankelijkheid van fossiele brandstoffen en gebruiken we hernieuwbare energiebronnen. We houden ook op een transparante manier toezicht op ons energieverbruik en gebruiken de betreffende gegevens om maatregelen te ontwikkelen voor verbetering van onze energie-efficiëntie.

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Ga zuinig om met hulpbronnen en energie.
- Ontwerp bedrijfsprocessen op een duurzame manier, met het oog op de lange termijn.
- Kies voor duurzame oplossingen in uw werkgebied en houd in uw dagelijks werk steeds rekening met het milieu.
- Reduceer waar mogelijk het gebruik van gevaarlijke stoffen om zowel uw collega's als het milieu te beschermen.

Duurzaamheid is de verantwoordelijkheid van iedereen, dus aarzel niet om uw ideeën en suggesties voor verbetering met betrekking tot het klimaat en milieubescherming met ons te delen. Zo kunnen we de wereld van morgen samen vormgeven.



05

**WE HECHTEN WAARDE
AAN COMPLIANCE.**

Onze bedrijfscultuur is gebaseerd op duidelijke verantwoordelijkheden en transparantie, evenals op wederzijds respect en vertrouwen. Op waarde gebaseerde compliance, integriteit en de wet vormen eveneens essentiële onderdelen van onze dagelijkse activiteiten en we hebben een Compliance Management System ontwikkeld om te zorgen dat iedereen zich daaraan houdt.



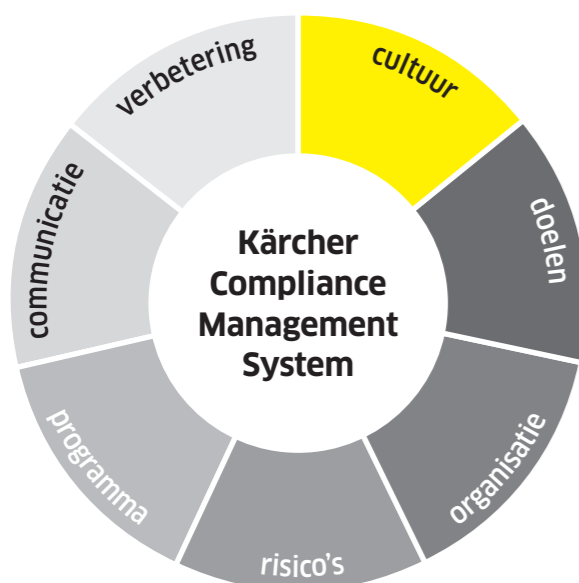
HET KÄRCHER COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM

WAAR HET OM GAAT

Compliance als begrip omvat om te beginnen gedrag dat overeenstemt met de wet. Maar behalve de wet moeten ook interne voorschriften, vrijwillige verbintenissen en ethische principes worden nageleefd. Compliance is daarmee meer dan alleen een juridische aangelegenheid: het omvat ook waarden waar we als mensen en als bedrijf voor willen staan. Ons Compliance Management System biedt ons een handvat om ons te houden aan deze verplichtingen en om systematisch wangedrag te voorkomen.

HOE WE ERMEE OMGAAN

Het Kärcher Compliance Management System bestaat uit zeven elementen die elkaar aanvullen (zie grafiek). Deze systematische aanpak zorgt voor verankering van de compliancedoelstellingen in onze bedrijfsvisie. Wereldwijd stimuleren de Compliance Managers in alle vestigingen van Kärcher de implementatie van die doelen. Door regelmatige en ad-hoc-risicobeoordelingen kunnen we reageren op veranderende omstandigheden, zodat we de nodige activiteiten kunnen opstarten. Medewerkers worden door middel van training, communicatie en procesdefinities bewust gemaakt van het onderwerp en de relevantie ervan voor hun werk. Gerichte monitoring zorgt voor voortdurende verdere ontwikkeling van het Compliance Management System.



HOE U KUNT BIJDAGEN

- Blijf trouw aan de waarden van Kärcher – daarmee is compliance afgedekt.
- Handel in uw zakelijke contacten altijd eerlijk, rechtvaardig en verantwoord.
- Pas de richtlijnen en andere interne regels actief toe.
- Leef alle relevante voorschriften na.
- Laat u leiden door het principe 'voorkomen, herkennen en handelen'.

Voelt het goed?
Wanneer het gaat om compliance, is het vaak aangehaalde buikgevoel een goede indicator. Als u ergens niet zeker van bent en u afvraagt of alles wel in orde is, zijn uw twijfels waarschijnlijk gegrond. Luister daarom naar dat gevoel en praat erover – met de betrokken collega's, met uw manager of met uw Compliance Manager.

HOE MOET IK OMGAAN MET SCHENDINGEN?

WAAR HET OM GAAT

Al is verantwoord en rechtmatig handelen nog zo belangrijk om met vertrouwen onze dagelijkse werkzaamheden uit te voeren, fouten zijn onvermijdelijk. Aan het corrigeren van fouten moeten we met z'n allen actief bijdragen. Dus als u gedrag opmerkt dat indruist tegen onze principes, moet u dat aanpakken.

HOE WE ERMEE OMGAAN

- We beschermen de waarden van ons bedrijf door klachten op een constructieve en oplossingsgerichte manier, samen aan te pakken.
- We zoeken naar de oorzaken van fouten en leren ervan.
- We nemen schendingen van onze principes serieus en behandelen ze op een open en eerlijke manier.
- Het is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers van Kärcher om te reageren op schendingen van toepasselijke regels en voorschriften.
- Wanneer een schending van compliance wordt gemeld, past het Corporate Compliance Team de volgende principes toe:
 - We checken elke melding en (mits de mogelijkheid tot contact bestaat) informeren de klokkenluider over de voortgang van het onderzoek.
 - Tijdens het ophelderingsproces bieden we klokkenluiders en andere betrokkenen de grootst mogelijke bescherming.
 - We tolereren niet dat er druk wordt uitgeoefend op klokkenluiders of mensen die correct gedrag helpen bevorderen.
 - Totdat een schending is bewezen, worden betrokkenen niet veroordeeld.

HOE U KUNT BIJDAGEN

- Bespreek schendingen van onze principes of relevante klachten met de betrokken collega's.
- Meld incidenten aan:
 - uw manager,
 - de voor de kwestie verantwoordelijke persoon of
 - uw Compliance Manager.
- Neem contact op met uw Lokale Compliance Manager of het Corporate Compliance Team als u vragen heeft of in geval van problemen.



UW CONTACTPERSOON VOOR COMPLIANCE

Tel. +49 7195 14-1500

E-mail

compliance@de.kaercher.com

Website

www.kärcher.com/compliance



met toegang tot ons online klokkenluiders-
systeem (hier kunnen meldingen ook
anoniem worden gedaan)

Postadres (hoofdkantoor)

Alfred Kärcher SE & Co. KG
Corporate Compliance
Alfred-Kärcher-Straße 28-40
71364 Winnenden, Duitsland

KÄRCHER

makes a difference

JURIDISCHE INFORMATIE

Uitgever

Alfred Kärcher SE & Co. KG
Alfred-Kärcher-Straße 28-40
71364 Winnenden, Duitsland
T +49 7195 14-0
compliance@de.kaercher.com
www.karcher.com

Ontwerp, redactie, tekst en creatieve regie

David Wickel-Bajak, Udo Pfizenmayer,
Stefanie Kirstein, Martina Higuera Serrano en
Vera Umbrecht, Alfred Kärcher SE & Co. KG
Alexandra Lachner, Text & Konzept – auf den Punkt
Aija Ahola, aha grafikdesign

Foto's

Alfred Kärcher SE & Co. KG

Publicatiedatum

Maart 2023