

KÄRCHER



KÄRCHER DAVRANIŞ KURALLARI

İÇİNDEKİLER

- 3 Önsöz
- 4 Karmaşık bir dünyanın pusulası

01

- 5 **Dürüstlüğe değer veriyoruz**
- 7 Yolsuzlukla mücadele
- Yolsuzlukla mücadele: hediyeler ve davetiyeler
- 8 Yolsuzlukla mücadele: çıkar çatışmaları
- Yolsuzlukla mücadele: kamu/devlet memurları
- 9 Rekabet hukuku
- Çalışan katılım

02

- 10 **Güvenliğe değer veriyoruz**
- 12 İş sağlığı ve güvenliği ile çalışma koruması
- Bilgi güvenliği
- 13 Veri koruma
- Ürün güvenliği ve kalitesi

03

- 14 **İnsan haklarına değer veriyoruz**
- 16 Ayrımcılıkla mücadele
- 17 Çocuk işçiliği
- Zorla çalıştırma

04

- 18 **Sürdürülebilirliğe değer veriyoruz**
- 20 Sosyal sorumluluk
- Çevre koruma ve iklim sorunları

05

- 21 **Uyuma değer veriyoruz**
- 23 Kärcher Uyum Yönetim Sistemi
- İhlaller konusunda ne yapmalıyım?
- 24 **Uyum ekibi ile irtibatınız**

DEĞERLİ ARKADAŞLAR,

Değerler kurumsal başarımızın temelini oluşturur. Değerler bize kimlik kazandırır. Ayrıca değerler, giderek karışıklaşan bir dünyada bize gerçek pusulamızı verir. Davranış Kurallarımız, Kärcher çatısı altındaki sorumlu eylemleri ve faaliyetleri destekleyecek değerli bir araçtır. Bu sorumluluğun gereğini her gün yerine getiriyoruz. Kendini şirketle özdeşleştiren ve sorumluluk bilinciyle görev yapan nitelikli ve motivasyonu yüksek çalışanlar, başarımızın mihenk taşıdır. Güven, güvenilirlik ve saygı, başkalarıyla olduğu kadar şirket içi ilişkilerimizin de temelini oluşturur. Yönetim Kurulu olarak, etik ve ahlaki çalışma açısından tüm iş gücüne rol model olma sorumluluğumuz var. Bunun nedeni, şirketimizin ve şirketimize ait markaların iyi bir itibara sahip olmasını sağlayan unsurun yalnızca kusursuz davranışlar olmasıdır.

Girişimsel özgürlüğe de değer veriyoruz. Bu özgürlüğü; çalışma arkadaşlarımıza, müşterilerimize ve iş ortaklarımıza karşılıklı saygı duyarak sorumlu bir şekilde kullanıyoruz. Kimliğimizin bir parçası olan saygın davranış ile gurur duyuyoruz. Bu dürüstlük, istisnasız olarak Kärcher bünyesindeki tüm alanları ve kademeleri kapsar. Kurumsal sorumluluklarımız konusunda da örnek bir davranış şekli benimsemek istiyoruz.

Günlük faaliyetlerde çok fazla bürokrasi ile karşılaşmanın, kreatif ve yenilikçi ruhumuzu bastırabileceğini biliyoruz. Yaşayan, nefes alan ve kökleri güvene dayanan bir çalışma

kültüründe en önemli unsur iletişimdir. Davranış Kurallarımızda açıkça belirtilmeyen durumlarda bile, çalışmalarımızda sürekli olarak en yüksek etik standartlara bağlı kaldığımızdan hepimiz emin olmalıyız. Bu tür durumları her zaman dürüstlük, saygı ve sağduyu ile değerlendirmemiz beklenir.

Şirket içindeki doğru hareket tarzı veya bir durumla ilgili şüpheleriniz varsa; çalışma arkadaşlarınız, yönetim ekibiniz, proje liderleriniz veya yerel Uyum Yöneticiniz ile görüşünüz. Bu durum tedarikçiler ve iş ortaklarımız ile gerçekleştirdiğimiz işlemler için de geçerlidir. Müşterilerimiz için en iyi ürünleri sürdürülebilir bir şekilde geliştirmemize, üretmemize ve tedarik etmemize olanak sağlayan yegane unsur, tüm değer zincirine ilişkin kapsamlı bilgilere sahip olmaktır. Kalite ve ürün güvenliği esastır. Güvenlik, doğal olarak, çalışanlarımızın ve verilerimizin korunmasını kapsıyor.

Bu Davranış Kurallarını okurken, bu dokümanda ele alınan birçok hususun halihazırda Kärcher'de uygulanan günlük davranış tarzları olduğu anlaşılacaktır. Ancak bu anlayış, hatalı bir güvenlik duygusuna kapılmamıza veya kritik durumları hafife almamıza neden olmamalıdır. Bu noktada her zaman olduğu gibi, bizi yıllardır güçlü tutan nakarata dönüyoruz: her iş için doğru çözüm.

Kärcher'deki uyum kültürüne kişisel davranışınızla katkı yaptığınız için teşekkür ederiz.

Kärcher usulü saygılarımızla,



Stefan Patzke

Stefan Patzke
Finans Direktörü (CFO),
Yönetim Kurulu Üyesi

Dieter Grajer

Dieter Grajer
Operasyon Direktörü (COO),
Yönetim Kurulu Üyesi

H. Jenner

Hartmut Jenner
İcra Kurulu Başkanı (CEO),
Yönetim Kurulu Başkanı

Michael Häusermann

Michael Häusermann
Özel İş Kolları Direktörü (CBO),
Yönetim Kurulu üyesi

Christian May

Christian May
İcra Kurulu Başkan (CEO)
Vekili ve Satış Direktörü (CSO)

KARMAŞIK BİR DÜNYANIN PUSULASI

BİZ KİMİZ...

Davranış Kuralları, bir şirketin yapısı ve değerleriyle son derece ilişkilidir. Amacımız, misyonumuz ve ayrıca temsil ettiğimiz değerlerle ilgili soruları ele alır. Kärcher’i öne çıkaran nedir? Örnek vermek gerekirse; Kärcher olarak, insanların, işlerini kolaylaştırmak için ergonomik araçlara ve aygıtlara sahip olmasını temin ediyoruz. Hepimiz artan temizlik ve hijyen taleplerinin karşılanabilmesini sağlıyoruz. Ayrıca konutların ve yeşil alanların veya makine ve endüstri altyapısının değerini korumasını sağlıyoruz. Müşterilerimiz, iş ortaklarımız ve toplum için her gün ve her projeden en iyi sonucu almaktan biz sorumluyuz.

İşimiz, etkileşimde bulunduğumuz herkesin güvenine ve saygılı tutumuna dayanıyor. Temiz iş yapıyoruz; başka bir ifadeyle, kabul edilemez davranışlara, yolsuzluğa veya istismara tolerans göstermiyoruz. İster ürünlerimizin sürdürülebilir şekilde daha da geliştirilmesinde, ister daha talihsiz bölgelerdeki insanlara yönelik programların finanse edilmesinde veya kültürel mirasın korunmasında olsun, dünyamıza birlikte göz kulak oluyoruz. Bu değerleri dış dünyaya aktarıyor ve şirket içinde yaşanır hale getiriyoruz.

... VE DÜNYA NASIL BİR YER?

Değerlerimiz ve motivasyonlarımız konusunda net olduğumuz kadar, dünyamızın son derece karmaşık olduğunun da farkındayız. Uluslararası tedarik zincirlerinde yer alan küresel bir şirketiz. Dünya çapında çeşitli ulusal yasalara tabi olarak faaliyet gösteriyoruz. Teknoloji dinamik bir şekilde gelişirken, pazarlar her zamankinden daha hızlı değişiyor. İş ortamımızı işte bu karmaşık dünya oluşturuyor. Değerlerimizi pratikte şirket çapında uyguladığımızdan emin olmak adına, Davranış Kuralları her zamankinden daha önemlidir; doğru karara giden yolda başlıca navigasyon aracımızdır.

DAVRANIŞ KURALLARI VE DAHA FAZLASI

Davranış Kuralları, günlük işlerde tüm çalışanlara rehberlik eder. Çalışırken doğru ve sorumlu hareket etme yollarının temel yönlerini dürüstlük, güvenlik, insan hakları ve sürdürülebilirlik ile ilgili bölümlerde bulacaksınız. Kurumsal değerlerimizi ve etik ilkelerimizi pratiğe dökmek konusunda bizi yönlendiren Davranış Kuralları, iş ilişkilerinde değer verdiğimiz yönere ışık tutuyor.

Bize rehberlik etmesini istediğimiz tek pusula Davranış Kuralları değildir. Hükümetler, uluslararası kuruluşlar ve ulusal/uluslararası birlikler tarafından uygulamaya konulan birinci derece düzenlemeler ve yasalar da mevcuttur. Tüm şirketlerde olduğu gibi bizim de, uygun davranışı ayrıntılı olarak açıklayan iç düzenlemelerimiz ve kılavuzlarımız vardır. “Temiz iş yapma” mottosu uyarınca, bu hususları dikkate alarak bunlardan hangi hak ve sorumlulukların doğduğunu hepimizin bilmesi önemlidir.

Yasalar ve iç düzenlemeleri aktif olarak bildirmekten, bu yasa ve düzenlemelere uymaktan ve çalışanlarının uymasını zorunlu tutmaktan yöneticiler sorumludur. Dolayısıyla, Davranış Kurallarımıza veya diğer yasal ve etik konulara yönelik sorularınız için ilk irtibat noktası, ilk amir olarak bağlı olduğunuz yöneticidir.

TEK YOL BİRLİKTE HAREKET ETMEK

Düzenlemeler ve ilkeler net bir şekilde ortaya konulduğunda, bunlar ancak hepimiz bağlı kalması kaydıyla bir anlam ifade eder. Hepimizin bağlı kalmaması, başka bir ifadeyle bunları ihlal etmemiz durumunda, Kärcher şirketi hakkında resmi yaptırımlar veya para cezaları uygulanabilir ve itibarımız zedelenebilir. Bunun yanı sıra, yasa dışı faaliyetler veya suç ortaklığı nedeniyle bireyler hakkında yasal işlem başlatılabilir.

Bu nedenle, her türlü ihlale aktif bir şekilde müdahale etmemiz esastır. Hatalar iş hayatında her zaman karşımıza çıkabilecek bir olgudur. Bu nedenle, çevrenizde Davranış Kurallarımıza veya geçerli düzenlemelere uymayan davranışlar fark etmeniz olasıdır. Bu tür davranışlar, bilgi veya dikkat eksikliğinden ya da bilinçli olarak bu şekilde hareket edilmesinden kaynaklanıyor olabilir. Bu durumlarda şirketin çıkarları doğrultusunda hareket etmeniz önemlidir. Bunu nasıl yapabileceğinizi Uyum bölümünde açıklıyoruz.

Gördüğünüz gibi Kärcher Davranış Kuralları hepimiz için geçerlidir ve Kärcher’in bir bütün olarak buna uymasını sağlamak için hep birlikte çalışmamız gerekiyor.

- **Kärcher Davranış Kuralları ilkelerine uygun hareket ediyoruz.**
- **İlgili tüm yasalara ve verdiğimiz taahhütlere uyuyoruz.**
- **Tüm şirket içi kural ve düzenlemelere uygun şekilde davranıyoruz.**
- **Bize yön veren; Birleşmiş Milletler, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) gibi uluslararası kurumların ilgili ilkeleri ve kılavuzlarıdır.**



01

DÜRÜSTLÜĞE DEĞER VERİYORUZ.

Dürüstlük, güvene dayalı iş birliği ve iyi iş ilişkileri açısından en önemli ön koşuldur. Etik ve ahlaki değerlere bağlı kalarak iş yapabilenler ve uzun vadede başarılı olabilenler yalnızca dürüstlük, şeffaflık, adalet ve tarafsızlık gibi değerleri bilinçli olarak benimseyenlerdir. Mantıksal olarak bakıldığında, bu anlayışa uygun olmayan davranışlar sergilemeyiz. İş ilişkilerimizde hiçbir şekilde yolsuzluğa veya yetkinin kötüye kullanılmasına müsamaha göstermeyiz.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE

PEKİ BU NEDİR?

Yolsuzluk, bir şirketin ve toplumun çıkarlarına aykırıdır. Yolsuzluk yapan bir kişi, kendisine verilen yetkiyi veya görevi, kendisine veya kendi şirketine avantaj sağlayacak şekilde kötüye kullanır. Para, hediye, davetiye, ağırlama, bağış, vaat veya seyahat şeklinde olabilir. Bu durum, söz konusu kişinin bir şirket adına hareket etmesi nedeniyle; serbest ve adil uluslararası rekabeti, kamu yararını ve şirketi tehlikeye atan bir davranış tarzını ifade eder. Yolsuzluk davranışı, ilgili kişiler hakkında para cezaları ve yasal yaptırımlar uygulanmasına neden olabilir.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Dürüstlük taahhüdümüze bağlıyız. Yolsuzluk bununla çelişir ve şirketimize ilişkin güvenin kaybına neden olur. Dolayısıyla Kärcher çalışanlar, iş ortakları veya müşterilere yönelik yolsuzluklara müsamaha göstermez.
- Müşterilere, iş ortaklarına veya üçüncü taraflara verilen hediyelere sadece yasal olarak kabul edilebilir koşullarda ve iç düzenlemelere uygun şekilde izin verilir.
- Yolsuzluk vakalarının önlenmesi için Kärcher, Kärcher Uyum Yönetim Sistemi'nde konuyla ilgili detaylı bilgi vermektedir.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Yolsuzluk ve rüşvet girişimlerini reddedin ve kendiniz de bu girişimlerde bulunmayın.
- Sadece girişim aşamasında kalsa bile tüm rüşvet ve yolsuzluk durumlarını rapor edin.
- Sadece normal iş ilişkilerinden doğan, kabul edilebilir tutardaki ve Kärcher yönetmeliklerine uyumlu hediyeleri verin ve kabul edin. Hediye ve Davetiyeler bölümünde, konu hakkında örnekler bulabilirsiniz.



YOLSUZLUKLA MÜCADELE: HEDİYELER VE DAVETİYELER

PEKİ BU NEDİR?

Bazı iş alanlarında iş ortaklarına verilen değeri göstermek adına hediyeler veya davetiyeler verilmesi yaygın bir uygulamadır. Ancak hediye veya davetiye söz konusu kişinin kararını etkilemeye yönelikse, bu eylem bir tür yolsuzluk olarak değerlendirilebilir. Bu noktada, yolsuzlukla mücadele ve vergi yasasına ilişkin yasal çerçeveler geçerlidir. Bu yönetmelikler veya iç düzenlemelerin ihlal edilmesi, hakkınızda soruşturma açılmasına neden olabilir.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Bir hediye veya davetiye, yasa dışı kişisel bir avantaj ya da şirket için bir avantaj sağlamamalıdır.
- Karşılığında herhangi bir şey talep edilmesine izin verilmez. Bu durumlarda hediye veya davetiye reddedilir.
- Mali (finansal) hediyelere müsamaha gösterilmez.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının yetkililerine hediye veya davetiye sunmuyoruz.
- Makul değerde promosyon hediyesi, özel durum hediyesi veya davetiye kabul edebilir veya sunabiliriz.
- İş ortakları arasındaki, işle ilgili olan ve sık gerçekleşmeyen davetler, karşılığında bir beklenti yoksa veya bir karşılık sunulmayacaksa teklif ve kabul edilebilir.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Bir hediye için iç düzenlemelerde belirtilen değerin üzerinde olması halinde bu hediye kabul edilmeyin.
- Bir hediye veya davetiye alırsanız veya birine hediye veya davetiye sunmayı düşünüyorsanız bu durumu iyice değerlendirmelisiniz. Doğru bir davranış sergilemek adına kendinize aşağıdaki soruları sorun:
 - Neden hediye/davetiye alıyorum/veriyorum?
 - Hediye için değeri makul mu?
 - Kärcher ile diğer taraf arasında halihazırda bir pazarlık görüşmesi var mı?
 - Bu hediyeyle ilgili bir yükümlülük var mı?
 - Bu yolsuzluk olarak görülür mü?
 - Emin değilseniz bağlı olduğunuz amir ile görüşün.

Hangi hediyelere izin verildiğini merak ediyor musunuz? Bu konuda birkaç örnek verelim: kalem, çikolata, kitap, takvim vb. kabul edilebilir veya teklif edilebilir. Cep telefonu veya pahalı otel ve eğlence biletleri gibi yüksek değerli hediyelere izin verilmez.

YOLSUZLUKLA MÜCADELE: ÇIKAR ÇATIŞMALARI

PEKİ BU NEDİR?

Bir çalışanın kişisel çıkarları şirket çıkarlarıyla çeliştiğinde bir çıkar çatışması oluşur. Bu tür bir çatışma arkadaşlık ve aile seviyesinde, sosyal seviyede veya iş seviyesinde olabilir. Bir çıkar çatışması şirkete veya kişiye dezavantaj yaratabilir veya zarar verebilir.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Çalışanlarımızın kurumsal ve özel çıkarları veya ilişkileri arasında farklılık olmamalıdır. Olumsuz sonuçları önlemek için bunlar mümkün olduğunca erken belirlenerek önlenmelidir.
- Kärcher çıkarlarıyla çelişmeyen ve Kärcher'e iletilerek Kärcher tarafından kabul edilen ek istihdama izin verilir.
- İş kararlarımız objektif kriterlere dayalıdır.



NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Bir çıkar çatışmasından şüphelendiğinizde, bir iş kararı alınmadan önce bu duruma dikkat çekmelisiniz. Bunu yapmak için amirinize ve/veya İK temsilcinize başvurmalısınız.
- Etkilenmiş kararları belgeleyin. Böylece her aşamada hangi objektif kriterin kullanıldığı kanıtlanmış olur.
- Karar alırken şirket yararını gözetin.

Çıkar çatışmalarının çözümleri vardır. Bir sorumluluğu bir iş arkadaşınıza devredebilir, çifte kontrol ilkelerini uygulayabilir veya yönetim ve/veya İK ile birlikte tanımlanmış farklı bir alternatif bulabilirsiniz.

YOLSUZLUKLA MÜCADELE: KAMU/DEVLET MEMURLARI

PEKİ BU NEDİR?

Kamu/devlet memurları ile temaslarda öncelikle memur kime denir sorusunun cevabını bilmelisiniz. Kamu kurumunda çalışan (hakim, memur ve kamu dairesinde çalışanlar) ile makam sahipleri (siyasiler, elçiler, uluslararası kurumların denetim organları gibi) kamu/devlet memurları arasında yer alır. Tüm bu insanlar bağımsız olmalı ve toplum menfaatine hareket etmeleri için verecekleri kararlarda kimseden etkilenmemelidir. Küçük işaretler bile yolsuzluk olarak görülebilir veya o yönde bir şüphe oluşturabilir.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Devlet kurumlarıyla iş yaparken hediyeler ancak ve ancak iç onaya tabi şekilde ve çok katı kriterler gözetilerek teklif edilebilir.
- İdari süreçler ve iş süreçleri sırasında kamu/devlet memurlarıyla düzenli olarak iletişime geçeriz. Her zaman düzgün şekilde davranır
- Tüm hükümetler, hükümet yetkilileri ve temsilcileriyle iletişimde dürüst davranmayı taahhüt ederiz.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Kamu/devlet memurları ile çalışıyorsanız, kamu yetkilileriyle çalışma konusundaki hassas yönetmelikler hakkında bilgi edinmeniz gerekmektedir.
- Kamu/devlet memurlarıyla nasıl iş yapılacağı konusunda şüpheleriniz varsa Uyum Müdürünüze danışın.



REKABET HUKUKU

PEKİ BU NEDİR?

Adil bir rekabet, bir şirketin ürünlerini rekabete uygun koşullarda piyasaya sürmesini sağlar. Bu da müşterinin hangi ürünü satın alacağına kendi iradesiyle karar vermesine olanak sağlar ve yenilikleri teşvik eder. Rekabet hukuku şirketlerin fiyatları sabitlemeleri, pazarları bölüşmeleri veya çeşitli sınırlamalarda anlaşmaları ile rekabetin yasa dışı bir şekilde kısıtlanmamasını temin eder.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Lider pazar konumumuz, adil rekabeti destekleme ve bu şekilde iş yapma konusunda bizi daha da sorumlu kılıyor.
- Rekabeti, kendimizi geliştirmemizi ve hem müşterilerimiz hem iş ortaklarımız için en iyi sonuçları elde etmemizi sağlayacak bir meydan okuma olarak görüyoruz.
- Rakiplerle, müşterilerle veya tedarikçilerle rekabete aykırı anlaşmalar yapmıyoruz.
- Satış ve Satınalmadan sorumlu çalışanlarımızı iş ortaklarıyla doğru şekilde iletişim kurabilmeleri için eğitiyoruz.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

Rakiplere yönelik davranışlar

- Hiçbir koşulda fiyat, koşullar, pazar vb. konularda rakiplerle anlaşma yapmamalısınız. Rekabetle ilgili bilgi paylaşmayın. Somut ifadeler kullanmamız gerekirse, aşağıdaki konular hakkında bilgi alışverişi yapmayın:
 - - fiyatlar ve fiyat bileşenleri
 - - maliyetler
 - - ciro veya satış hacmi
 - - nakliye, alım veya ödeme koşul ve şartları
 - - yatırımlar
 - - tedarikçiler/müşteriler
 - - pazar payları
 - - teknoloji veya planlanan stratejiler/iş birlikleri
- Sektör birliği toplantılarına veya fuarlara katılırken de bu hususlara dikkat edilmesini sağlayın.

Müşteriler, ticari ortaklar, perakendeciler ve iş ortaklarına yönelik davranışlar

- Yeniden satış fiyatlarına etki etmekten kaçının.

Kural olarak resmi olmayan görüşmeler de dahil her türlü ortamda rakiplerle konuşurken dikkatli olun.

ÇALIŞAN KATILIMI

PEKİ BU NEDİR?

İşveren ile çalışan arasındaki ilişkiler, çalışan temsilcileri tarafından düzenlenir. Bu görev, örneğin iş konseyi veya işçi sendikası tarafından üstlenilebilir. Çalışan temsilcisi; adil ücretlendirme, uygun çalışma saatleri ve şirkette ortak kararlar alınması da dahil olmak üzere çalışanların hakkını savunur.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Çalışanlarımızın şirkete kendi çıkarları doğrultusunda aktif katılım sağlamasını teşvik ederiz.
- Çalışan temsilcileriyle açıkça ve güvenilir bir şekilde iş birliği yapmayı ve böylece çıkarların adil ölçüde dengelenmesi için çabalamayı ve yapıcı bir diyalog oluşturmayı taahhüt ederiz.
- Çalışanların şirkette katılım gösterme hakkına saygılıyız. Tüm çalışanların bir çalışan temsilcisi seçme veya diğer yasal olarak tanınan dernekler kurma (işçi sendikası gibi) yönündeki temel hakkını tanıyoruz.
- Çalışanların ve temsilcilerinin haklarının dikkate alınacağını taahhüt ederiz. Çalışan temsilcileri ayrımcılıkla karşılaşmaz ve haklarını yasal ve barışçıl yollardan kullanabilir.
- Çalışanlar işçi sendikasına üye olmayla ilgili herhangi bir dezavantaj yaşamayacaktır.
- Çalışanlara, sonrasında herhangi bir sorun yaşamayacaklarından emin olarak şikayette bulunma hakkı tanıyoruz.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Çalışan temsilcilerini işlerinde destekleyin.
- İş konseyi seçimlerine katılın.
- Şikayetlerle şeffaf bir şekilde ilgilenin.
- Geri bildirimde açık olun ve siz de geri bildirim verin.
- Şikayet olduğunda amirinizle veya çalışan temsilcilerinizle görüşün..





02

GÜVENLİĞE DEĞER VERİYORUZ.

Güvenlik, karmaşık bir dünyadaki hassas ve çok yönlü bir kavramdır. Bağlantının her geçen gün arttığı bir süreçler ağında ve bilginin küreselliği ışığında, veri ve bilgilerin sorumlu bir yaklaşım doğrultusunda ele alınması çok önemlidir. Ancak iş sağlığı ve güvenliği, iş koruması, ürün güvenliği ve kalitesi açısından da Kärcher’de bir işveren ve marka olarak riskleri önlemek ve güveni artırmak için dikkate alınması gereken birçok yönetmelik ve gereklilik bulunmaktadır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE ÇALIŞMA KORUMASI

PEKİ BU NEDİR?

İş sağlığı ve güvenliği terimi, hem iş yerinde çalışanların sağlık ve güvenliğini hem de zararlı maddelerin ele alınmasını kapsar. Burada amaç sadece risklerin önüne geçmek değil, aynı zamanda çalışanların güvenliğini ve sağlığını da iyileştirmektir. İş koruması, çalışanların güvenliği ve sağlığı açısından oluşabilecek iş kaynaklı riskleri en aza indirmek veya gidermek için alınacak tüm tedbir, araç ve yöntemi kapsar. Dolayısıyla iş sağlığı ve güvenliği, başarılı bir çalışma korumasının sonucudur.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Çalışanlarımızın güvenliği, sağlığı ve korunması en büyük önceliğimizdir.
- Çalışma koşullarını sürekli olarak iyileştirmeye ve böylece güvenlik ve sağlığın öncelik olduğu güvenli bir çalışma ortamını pekiştirmeye çalışıyoruz.
- Kärcher, küresel anlamda tek bir standart oluşturmak amacıyla kendi iç güvenlik standartlarını hazırlamıştır.
- Çalışanlarımız; operasyonları, süreçleri ve çalışma materyallerini geçerli yasal ve iç düzenlemelere uyumlu hale getirmekle yükümlüdür.
- İş yeri kazalarının ve iş sağlığı sorunlarının önüne geçmek için önleyici yaklaşımı destekleriz.
- Bir kaza olması halinde buna yol açan durumları kapsamlı olarak analiz ederiz. Buna bağlı olarak gelecekte benzer durumları önleyecek tedbirler alırız.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Belirtilen güvenlik tedbirleri konusunda bilgi edinin ve bunlara uyun. Yeni iş arkadaşlarınızı ilgili güvenlik önlemleri hakkında bilgilendirin.
- Kendi güvenliğinizi ve iş arkadaşlarınızın güvenliğini önceliğiniz haline getirin.
- Zararlı maddeleri güvenli ve ilgili yönetmeliklere uygun şekilde muhafaza ettiğinizden ve kullandığınızdan emin olun.
- Güvenliği temin etmek için iş ortamınızı ve ekipmanlarınızı düzenli olarak kontrol edin ve gerektiğinde sorunları giderin.
- Sağlık ve güvenlik risklerini rapor edin ve gerektiğinde sorunları düzeltin. Gerekirse iş arkadaşlarınızı uyarın.

Rol model olun: tedbirli davranın ve iş kazalarının önlenmesine katkıda bulunun.

BİLGİ GÜVENLİĞİ

PEKİ BU NEDİR?

Gerek dijital gerek analog formdaki bilgiler iş süreçlerimiz için kilit nitelikte olup, müşteri ve iş ortaklarımızla olan güven ilişkimizde esas teşkil eder. Modern ve küresel bir şirket olarak ağlardan oluşan bir yapıya sahibiz. Başka bir ifadeyle, bilgiler birçok lokasyonda depolanır ve işlenir. Dolayısıyla hem şirkette hem de Bulut, Paylaşımlı Hizmetler veya sosyal medya platformlarında, tüm bilgilerin kayıp ve kötüye kullanımdan korunmasını ifade eden bilgi güvenliğinin sağlanması şarttır. Ayrıca, hem dijital hem analog dünyada suçluların kullanabileceği saldırı yöntemleri değişiyor ve bu sebeple bilgi güvenliğinin sürekli olarak yenilenmesi gerekiyor. Burada kilit nitelikte olan yaklaşım; önleme, tespit ve reaksiyondan oluşan üç aşamalı yaklaşımdır.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Kärcher'e, çalışanlarına ve iş ortaklarına ait verileri, hizmetleri ve kimlikleri koruyoruz.
- Bilgi güvenliğine yönelik bir yönetim sistemi uyguluyoruz.
- Bilgi güvenliğinin ortak bir sorumluluk olduğunu düşünüyor ve bu konu hakkında uluslararası alanda farkındalık oluşturuyoruz.
- Her şirketin bir Yerel Bilgi Güvenliği Görevlisi (LISO) bulunur.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Hassas bilgileri e-posta yoluyla iş ortakları ile paylaşmayın.
- Mümkün olan durumlarda veri ve belgeleri ek olarak değil, link vererek paylaşın.
- Bilinmeyen göndericilerden gelen e-posta ve eklere dikkat edin.
- Şirket düzenlemelerine uygun olarak güvenli şifreler oluşturun ve bunları düzenli olarak güncelleyin.
- Bilgi güvenliğiyle ilgili sorularınız olması halinde lütfen bağlı olduğunuz Yerel Bilgi Güvenliği Görevlisine (LISO) danışın.



VERİ KORUMA

PEKİ BU NEDİR?

Kişisel verilerin korunması anlamına gelen veri koruması, herkesin bilgi güvenliğine ilişkin temel hakkını güvence altına alır. Buradaki odak noktası verilerin korunması değil, kişilerin kişisel verileriyle neler yapılacağı ve kimin hangi bilgilere sahip olabileceğine ilişkin karar verme özgürlüğüdür. Veri koruması, kişisel verilerin kötüye kullanılmasına engel teşkil eder.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Kärcher olarak yasa ve yönetmelikler kapsamında veya ilgili kişilerin açık rıza beyanında bulunmaları durumunda; çalışanlar, eski çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflarla ilgili kişisel verileri toplar, işler, kullanır ve saklarız.
- Kärcher'e veri sağlayan herkes, bu verilerin şeffaf ve dikkatli bir şekilde ve mevzuata uygun olarak işleneceğinden emin olabilir.
- İç düzenlemeler ve ilkelerimizde, kişisel verileri üçüncü tarafların yetkisiz erişiminden korumaktan çalışanlarımızın sorumlu olduğu belirtilir. Yetkisiz kullanımı önlemek için gerekli önleyici tedbirlerin alınması da bu kapsamdadır.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Mesleki faaliyetleriniz bağlamında tüm kişisel verileri, gizlilik ilkesini gözeterek ve geçerli düzenlemeler uyarınca ele alın.
- Veri koruması ihlallerini derhal amirinize, veri koruma görevlisine ve BT ile ilgili durumlarda BT yardım masasına rapor edin.
- Veri korumasıyla ilgili sorularınız için lütfen bağlı olduğunuz Veri Koruma Görevlisi ile görüşün.

Kişisel verileri başkalarıyla paylaşmadan önce çok iyi düşünün.



ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE KALİTESİ

PEKİ BU NEDİR?

Her üründe belirtilen güvenlikle ilgili ve resmi norm ve standartlara uyulmak zorundadır. Dolayısıyla ürün güvenliği, ürün doğru kullanıldığında ürünün herhangi bir riskinin olmadığı (veya sınırlı seviyede risk içerdiği) ve herhangi bir tehlike arz etmediği anlamına gelir. Ayrıca bir ürünün müşteri, kullanıcı, distribütör ve diğer üreticilerin gerekliliklerine uyması gerekir. Dolayısıyla kalite, her ürünün değer ve güvenilirliğini ifade eden bir gereklilik içerir.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Müşterilerimize olağanüstü kalitede kusursuz ürün ve hizmetler sunmayı amaçlıyoruz.
- Ürün, hizmet ve süreçlerimizin güvenliği ve güvenilirliği başarımızın temelini oluşturur. Bu nedenle kalite yönetimimiz kapsamında bu hususları gözden geçirir ve iyileştiririz.
- Kalite yönetim sistemimiz ISO 9001 normlarına dayanır ve operasyonel süreçlerimizin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu sistem düzenli olarak değerlendirilir ve sürekli olarak daha ileri taşınır.
- Ürünlerimizden kaynaklı olarak çevreye ve müşterilerin sağlığına gelebilecek zarar ve riskleri her zaman kontrol ederiz ve bu riskleri en aza indirmeye yönelik önlemleri alırız.
- Müşteri geri bildirimleri ürün, hizmet ve süreçlerimizin kalitesini sürekli artırmada bize yardımcı olduğundan çok önemlidir.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Bir ürün kaynaklı tehlikeler söz konusuysa, bu durumu derhal amirinize rapor edin.
- İyileştirmeye ilişkin öneriler sunarak ürün, hizmet ve süreçlerimizin sürekli iyileştirilmesine aktif katkıda bulunun.
- Kaliteden tüm Kärcher personeli sorumludur. Kalite politikamızda yer alan gereklilikleri yerine getirin ve başkalarına örnek olun.





03

İNSAN HAKLARINA DEĞER VERİYORUZ.

Cinsiyet, yaş, meslek, ten rengi, zihinsel ve fiziksel beceri, dil, uyruk, sosyal geçmiş, din, dünya görüşü veya cinsel yönelimden bağımsız olarak, tüm ülke ve alanlardaki herkes için geçerli olan hak ve özgürlüklerdir. Bu haklar her insanın haysiyetini korur.

Örneğin herkesin ifade özgürlüğü, özel hayatın gizliliği, hayat koruması ve adil çalışma ortamı hakkı vardır. Kölelik, işkence ve insani olmayan davranışlar yasaktır. İnsan hakları olmadan sosyal sorumluluk olmayacağı gibi, sosyal sorumluluğa saygı duyulmadan da insan hakları olmaz. İnsan haklarına saygı, dünyada sosyal sorumluluğu ifade eder.

BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin bir üyesi olan Kärcher, tüm lokasyonlarında insan haklarını destekler ve Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Haklarına Dair Rehber İlkeler'e uyar. Bu bağlamda Kärcher, insan haklarını şirkette stratejik şekilde konumlandırmayı taahhüt eder. Her türlü insan hakları ihlaline karşıyız ve çalışan ve iş ortaklarımızdan da aynı tavrı bekleriz. İnsan hakları ihlallerini erken bir aşamada önlemek için iş operasyonlarımızdaki faaliyetlerimizi sürekli gözden geçiriyoruz.



AYRIMCILIKLA MÜCADELE

PEKİ BU NEDİR?

Ayrımcılık, insanlara veya gruplara karşı yapılan ve algılanabilir veya ilk etapta algılanamayabilecek haksız dezavantajlar ya da adil olmayan davranışlar olarak ifade edilir. Cinsiyet, yaş, yetenek, cilt rengi, zihinsel ve fiziksel beceri, dil, uyruk, sosyal geçmiş, din, dünya görüşü veya cinsel yönelim gibi durumlar da bu kapsamdadır. Açık ve adil bir etkileşim ancak eşit fırsatların ve eşit muamelenin olduğu bir kültürde mümkündür. Ayrımcılıkla mücadele kapsamında, ortada gerçek bir neden olmadan insanlara eşit davranılmaması yasaktır.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- En önemli ilkemiz; hiçbir ayrımcılığa, adaletsizliğe veya tacize Kärcher tarafından müsamaha gösterilmemesidir.
- Her çalışana değer verilir ve saygı gösterilir. Karşılıklı saygı ve takdire dayalı kurumsal bir kültür geliştiriyoruz.
- Eşit fırsatlar şirketimizde esastır.
- 130'u aşkın uyruktaki çalışanlarımızın çeşitliliği ve bireyselliği, birlikte başarıya ulaşmamızı sağlıyor. Farklı bakış açılarımız ve uzmanlığımız, müşterilerimizin çeşitlilik arz eden ihtiyaçlarına cevap verme konusunda vizyon sahibi olduğumuzu gösteriyor.
- Uluslararası bir şirket olarak, tüm çalışanlarımız arasında kültürlerarası bir anlayışı destekliyoruz.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- İş yerinde her zaman hoşgörölü, düşünceli ve saygılı davranış sergileyin. Şirketteki çeşitliliğe saygılı olun.
- Sanal dünyada insanlara tıpkı gerçek dünyada olduğu gibi saygılı ve anlayışlı davranın.

Kendinizi pusula olarak kullanın: şirketin içinde ve dışında size nasıl davranılmasını istiyorsanız, başkalarına da öyle davranın. Böylece saygı ortamı gelişir.



ÇOCUK İŞÇİLİĞİ**PEKİ BU NEDİR?**

Çocuk işçiliği, çocukların yaşlarına uygun olmayan veya tehlikeli ya da sömürüye açık bir işte çalıştırılması anlamına gelir. Çocuk işçiliği çocukların zihinsel ve fiziksel gelişimine zarar vermekle beraber küresel çocuk haklarını da ihlal eder. Çocuklar okulda eğitim almalı ve işten dolayı bundan vazgeçmemelidir. Dünyada neredeyse tüm ülkeler Gündem 2030'u imzalayarak orta-uzun vadede her türlü çocuk işçiliğine son vermeyi kararlaştırmışlardır.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Her türlü çocuk işçiliğinin mutlak surette karşındayız ve bu anlamda sıfır tolerans gösteririz.
- 15 yaşın altındaki çocukları işe almıyoruz.
- 18 yaş altındaki çalışanlar özel korumaya tabidir ve tehlikeli bir işte çalıştırılmaz. Ayrıca genç çalışanların yaptıkları işlerin sağlıklarına, güvenliklerine ve gelişimlerine olumsuz yansımamasını temin etmeye özellikle ihtimam gösterilir. Gece vardiyası ve fazla mesai bu yüzden yasaktır.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Şirketinizde veya iş ortaklarınızda çocuk işçiliği yapıldığını düşünüyorsanız derhal amirinize bilgi verin.
- 18 yaş altında iş arkadaşlarınız varsa onların kendilerine verilen görevleri yasal olarak yerine getirebilmelerini sağlayın.
- İş yerinde tüm yasa ve yönetmeliklere uygun onaylanmış eğitim programı veya staj olanakları sunabilirsiniz.

**ZORLA ÇALIŞTIRMA****PEKİ BU NEDİR?**

Zorla çalıştırma, gönüllü olmayan her türlü istihdam şeklidir ve genelde ceza tehdidi altında yaptırılır. Genelde ağır fiziksel iş şeklinde ve insani olmayan koşullarda yapılır. Buna modern zaman köleliğinin her türü dahildir; çalışanlara istifa imkanının tanınmaması ve etkilenen kişilerin insani olmayan koşullarda çalışmaktan başka seçeneğinin olmadığı durumlar buna örnek verilebilir.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Her türlü zorla çalıştırma eyleminin, fiziksel cezanın veya çalışanlara yönelik tehditlerin karşısında duruyor ve bu anlamda sıfır tolerans politikası uyguluyoruz.
- Çalışmak gönüllü bir eylem olmalıdır ve herhangi bir ceza tehdidi ve şiddet veya gözdağı içermemelidir ve aracılık faaliyetlerinde ve kalacak yer temini konusunda bir kandırmaca veya fahiş ücret olmamalıdır.
- İstihdam ilişkilerimiz her zaman gönüllük esasına dayalıdır. Çalışanlar diledikleri zaman iş ahdini feshedebilir.
- İnsan kaçakçılığına karşıyız ve bu anlamda sıfır tolerans politikası uyguluyoruz.
- Çalışanlarımıza adil ücretlendirme yapıyor ve asgari ücret konusundaki yasal yönetmeliklere uyuyoruz.
- Çalışma saatleri, aralar ve dinlenme/toparlanma süreleri konusunda geçerli sözleşme ve yasal yönetmeliklere uyarız

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Zorla çalıştırma emarelerinin olup olmadığına bakın; örneğin, kimlik belgelerinin alıkonulması.
- Şirketinizde veya iş ortaklarınızda zorla çalıştırma olduğunu düşünüyorsanız derhal amirinize bilgi verin.





04

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE DEĞER VERİYORUZ.

Sürdürülebilirlik konusundaki kilit sorular: Gelecekte ne tür bir dünyada yaşamak istiyoruz? Yeni nesillere nasıl daha iyi bir dünya bırakabiliriz? Genelde üç hususa ilişkin tüm tedbirler değerlendirilir: ekonomik verimlilik, sosyal adalet ve ekolojik sürdürülebilirlik. Şirket olarak Kärcher, sürdürülebilir iş vizyonu ile katı kuralları uygular.

Ana faaliyetimizin temel amacı, sosyal ve ekolojik olarak sorumlu ve ekonomik yönden başarılı olmaktır. Aile şirketi olarak, basitçe kısa süreli trendleri izleyerek değil, gelecek nesilleri düşünerek iş yapma yönünde bir yaklaşıma sahibiz. Sürdürülebilirlik stratejimiz diğerlerinin yanı sıra 17 BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefine dayalıdır. Doğa, kültür ve toplum iyi bir kurumsal vatandaş olarak çeşitli projeleri destekleyerek küresel ölçekte korumaya çalıştığımız önemli değerlerdir.



SOSYAL SORUMLULUK

PEKİ BU NEDİR?

Çok sayıda şirket, işleri daha insani seviyede organize etmek ve çalışanların sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için tedbirler alıyor. Bu önlemlerin yasal sosyal faydaların ötesine geçmesi, gerçekleşen sosyal sorumluluk anlayışı olarak nitelendirilir. Sosyal sorumluluğun bir diğer yönü de sosyal katılıma ilişkin tüm faaliyetleri içermesidir. Bu süreç, bir şirketin toplumu şekillendirme, sosyal projelere destek olma veya kendi projelerini başlatma fırsatlarını kullanmaya başlamasıyla gerçekleşir. Bir şirketin sosyal sorumluluğu, doğal olarak mutlaka ekolojik sorumlulukla bağlantılıdır.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Çalışanlarımız için: sosyal sorumluluk sahibi bir şirket olarak, çalışanlarımızın sosyal ihtiyaçlarına elimizden geldiği ölçüde cevap verebilmek için birçok önlem alıyoruz.
- Toplum için: topluma önemli katkısı olan ve aile, eğitim, eşit fırsat ve çevresel koruma gibi değerleri temsil eden inisiyatifleri ve kurumları destekliyoruz. Bağışta bulunarak, sponsorluklar yaparak, uzun vadeli iş birliklerine girerek ve çalışan katılımını teşvik ederek, sosyal anlamda aktif bir şirket olarak rolümüzü gerçek hayata uyarlıyoruz.
- Kültür için: kültürel mirası koruma konusunda katkımız nettir. Bunu yaparken ticari faaliyetlerimizi yerel nüfusların bölgesel hakları, kültürleri, gelenekleri ve dinlerine saygı duyulacak ve bunlar olumsuz etkilenmeyecek şekilde tasarlarız.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Kärcher olarak nasıl daha fazla sosyal sorumluluk alabileceğimiz konusunda fikir ve önerilerde bulunabilirsiniz.
- Birçok çalışmamız çeşitli projelere katılmaktadır. Bunlara katılın ve devam eden faaliyetlere destek olun veya sonraki faaliyetler için fikirlerinizi paylaşın.



ÇEVRE KORUMASI VE İKLİM SORUNLARI

PEKİ BU NEDİR?

Çevre koruması, içinde yaşadığımız doğal ortamı korumaya ilişkin tüm önlemleri kapsar. Toprak, su, flora ve faunanın (doğa koruması) ve iklimin korunması (iklim koruması) bu kapsamdadır. İlerleyen bir çölleşme, eriyen buzullar ve diğer şiddetli hava olayları yüzünden küresel ısınmasının insanları, hayvanları ve bitkileri her geçen gün daha fazla tehdit etmesi dolayısıyla iklim koruması özel bir öneme sahiptir. İklimi korumak için zararlı maddelerin (ör. CO₂) atmosfere girişini azaltmak en önemli adımdır..

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Paris İklim Anlaşması hedeflerine bağlıyız. Bu bağlılık kapsamında çevresel etki hakkında şeffaf davranıyoruz. Sürekli olarak ekolojik ayak izimizi azaltmaya ve ticari faaliyetlerimizin sonucunda çevreye verdiğimiz olumsuz etkileri önlemeye çalışıyoruz.
- Çevre Yönetim Sistemini (ISO 14001) yöneten ve izleyen Çevre Görevlilerimiz ve
- Enerji Yönetim Sistemini (ISO 50001) yöneten ve izleyen Enerji Görevlilerimiz bulunuyor.
- Enerji, su ve ham madde gibi kaynakları sorumlu şekilde kullanıyoruz. Ayrıca yaşam döngüleri boyunca ürünlerimizin enerji tüketimini düşürmeye devam edecek yeni çözümler arıyoruz. Ambalaj materyallerini azaltmak, plastik kullanımını sınırlandırmak ve daha çevreci süreçler getirmek gibi çalışmaları buna örnek verebiliriz.
- Stratejik olarak, üretim faaliyetlerimizden kaynaklanan
- CO₂ gazını nötrleştirmeyi ve böylece CO₂ emisyonlarımızı azaltmayı sürdürmeyi amaçlıyoruz.
- Atıklar konusunda ‘azalt, yeniden kullan, geri dönüştür’ yaklaşımını izliyoruz. Başka bir ifadeyle temel amacımız, atığı en başından önlemek veya yeniden kullanmaktır. Bu mümkün değilse geri dönüştürme yoluna gideriz veya gerekirse uygun imha yöntemlerini izleriz.
- Tehlikeli maddeleri güven içinde ve yasal yönetmeliklere uygun şekilde kullanırız.

- Mümkün olan durumlarda fosil yakıtlara olan bağımlılığımızı azaltıyor ve yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanıyoruz.
- Ayrıca enerji verimliliğimizi artırmak için enerji tüketimimizi şeffaf bir şekilde izliyor ve önlemleri geliştirmek için verilerden faydalaniyoruz.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Kaynakları ve enerjiyi sorumlu şekilde kullanın.
- İş süreçlerini uzun ömürlülük altında sürdürülebilir olarak tasarlayın.
- Çalışma alanınızda sürdürülebilir çözümler tercih edin ve günlük işlerinizde her zaman çevreyi dikkate alın.
- Mümkün olduğu durumlarda, çalışanları ve çevreyi korumak için tehlikeli maddelerin kullanımını azaltın.

Sürdürülebilirlik herkesin sorumluluğudur. Dolayısıyla bize yarının dünyasını şekillendirmede yardımcı olmak için iklim ve çevre korumaya ilişkin olarak iyileştirme amaçlı fikir ve önerilerinizi lütfen paylaşın.



05
UYUMA DEĞER
VERİYORUZ.

Kurumsal kültürümüz, açık bir sorumluluk, şeffaflık ve karşılıklı saygı ve güven çevresinde şekillenir. Değer bazlı uyum, dürüstlük ve yasalara riayet, günlük işlerimizin ayrılmaz bir parçasıdır ve bunları temin etmek için bir Uyum Yönetim Sistemi oluşturulmuştur.



KÄRCHER UYUM YÖNETİM SİSTEMİ

PEKİ BU NEDİR?

En üst seviyeden baktığımızda Uyum, yasal bir davranış biçimi gerektirir. Yasalar ve iç düzenlemelerin yanı sıra verdiğimiz sözlere ve etik ilkelere de riayet etmeliyiz. Uyum bu yüzden sadece yasal bir olgu değildir, aynı zamanda insan olarak ve bir şirket olarak savunmak istediğimiz değerleri de kapsar. Uyguladığımız Uyum Yönetim Sistemi, bu yönetmeliklere sadık kalma sürecinde bize destek olarak uygunsuz davranışların sistematik şekilde önlenmesini sağlar.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

bileşenden oluşur (bkz. grafik). Bu sistematik yaklaşım şirket vizyonumuzdaki uyum hedeflerine bağlıdır. Kärcher Grubu'nun her şirketindeki Uyum Görevlilerimiz, bu amaçların dünya genelinde uygulanmasına destek olur. Düzenli ve özel risk değerlendirmeleri sayesinde değişen koşullara tepki verebiliyor ve böylece gerekli faaliyetleri başlatabiliyoruz. Çalışanlarda; verilen eğitimler, yapılan yazışmalar ve süreç tanımları yoluyla bu konu ve bu konunun kendi işleriyle ilgisi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Hedeflenmiş izleme, Uyum Yönetim Sistemi'nin sürekli gelişimini garanti eder



NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Kärcher değerlerine uyun; bu değerlerde Uyum dikkate alınır
- İşinizi dürüst, adil ve sorumlu şekilde yapın.
- Prosedürlere ve diğer iç düzenlemelere aktif olarak uyun.
- Tüm ilgili yönetmeliklere riayet edin.
- Önle, tespit et, yanıt ver' ilkesini uygulayın.

Size doğru geliyor mu?
Bu çokça sözü edilen içgüdüsel duygu, uyum söz konusu olduğunda iyi bir işaret niteliğindedir. Bir şeylerden şüphe duyduğunuzda ve her şeyin yasal olup olmadığını sorgulamaya başladığınızda, muhtemelen bunu sorgulamakta haklı çıkarsınız. Bu yüzden bu hissiyata kulak verin ve bunu ilgili iş arkadaşlarınız, amiriniz veya Uyum Müdürünüz ile şeffaf bir şekilde tartışın.

İHLALLER KONUSUNDA NE YAPMALIYIM?

PEKİ BU NEDİR?

Ne kadar sorumlu ve yasal eylemlerde bulunsak da, günlük işlerimizde hata yapmak kaçınılmazdır. Bu hataları düzeltmek için tetikte olmamız gerekir. İlkelerimizle uyumlu olmayan davranışlar fark ettiğinizde bunların üzerine gitmelisiniz.

BUNU NASIL ELE ALIYORUZ?

- Şikayetlerle yapıcı bir şekilde ilgilenmek ve çözüm odaklı davranmak suretiyle şirketimizin değerlerini koruyoruz.
- Hataların nedenini araştırıyor ve onlardan ders çıkarıyoruz.
- İlkelerimizin ihlal edilmesi bizim için çok ciddi bir durum ve biz bu durumlarla açık ve adil bir şekilde ilgileniyoruz.
- Yürürlükteki kural ve yönetmelik ihlallerine tepki vermek, tüm Kärcher çalışanlarının sorumluluğundadır.
- Bir uyum ihlali bildirimi yapıldığında Kurumsal Uyum Ekibi şu ilkeleri uygular:
 - Her bildirim kontrol ediyor ve bildirimde bulunan kişiye ulaşabiliyorsak kendisine soruşturma süreci hakkında bilgi veriyoruz.
 - Açıklama sürecinde bildirim sahipleri ve etkilenenler için mümkün olan en iyi korumayı sağlıyoruz.
 - Bildirim sahibine veya doğru davranışın desteklenmesine yardımcı olan diğer kişilere yönelik baskılara müsamaha göstermiyoruz.
 - Bir ihlal kanıtlanmadığı sürece, etkilenen taraflar hakkında peşin hükme varmıyoruz.

NASIL KATKIDA BULUNABİLİRSİNİZ?

- Tüm kural ihlallerini ve şikayetleri ilgili kişilerle görüşün.
- Olayları
 - amirinize veya
 - konudan sorumlu kişiye ya da
 - Uyum Müdürünüze rapor edin.
- Sorularınız ve merak ettikleriniz için yerel Uyum Müdürünüz veya Kurumsal Uyum Ekibiniz ile görüşün.



UYUM EKİBİ İLE İRTİBATINIZ

Lokal Uyum Müdürü:
Serhat Özgökhan

Tel. +90 530 167 68 11

Email
serhat.ozgokhan@karcher.com

Website
www.karcher.com/compliance



Çevrim içi ihbar sistemimize de erişebilirsiniz (buradan anonim olarak bildirimde de bulunabilirsiniz)

Posta adresi (Genel Merkez)
Alfred Kärcher SE & Co. KG
Kurumsal Uyum
Alfred-Kärcher-Straße 28-40
71364 Winnenden, Germany



YASAL BİLGİLER

Yayımlayan

Alfred Kärcher SE & Co. KG
Alfred-Kärcher-Straße 28-40
71364 Winnenden, Germany
T +90 530 167 68 11
compliance@de.kaercher.com
www.karcher.com

Tasarım, düzenleme, metin ve kreatif yönetim

David Wickel-Bajak, Udo Pfizenmayer,
Stefanie Kirstein, Martina Higuera Serrano and
Vera Umbrecht, Alfred Kärcher SE & Co. KG
Alexandra Lachner, Text & Konzept – auf den Punkt
Aija Ahola, aha grafikdesign

Fotoğraflar

Alfred Kärcher SE & Co. KG

Yayın tarihi

Mart 2023