

KÄRCHER



KÄRCHER ŞİKAYET PROSEDÜRÜ KURALLARI

Alfred Kärcher SE & Co. KG

İçindekiler

1. Giriş ve Prosedür Kurallarının Hedefleri	3
2. Uygulama Kapsamı	3
3. Misillemelere Karşı Koruma, Anonimlik ve Gizliliğin Sağlanması	4
4. Şikayette Bulunmanın Yolları	4
5. Gelen Şikayetlerin İşlenmesi	6
a) Sürecin grafiksel görünümü	6
b) Gelen şikayetler	6
c) Şikayet analizi	7
d) Koşulların aydınlatılması	7
e) Çözüm geliştirme ve düzeltici önlemler	7
f) İnceleme ve kapanış	8
g) Şikayete ilişkin etkinlik kontrolü	8
6. Genel Etkinlik Kontrolü	8
7. Şikayetlerin İşlenmesinde Geçerli Diğer Prosedür İlkeleri	8

1. Giriş ve Prosedür Kurallarının Hedefleri

Sorumlu ve yasalara uygun davranmak, uzun vadeli ticari başarının yanı sıra müşterilerin, iş ortaklarının ve kamuoyunun Kärcher'e duyduğu güvenin temel koşullarından biridir. Bu nedenle kurumsal kültürümüz açık sorumluluk, şeffaflık ve karşılıklı saygı ve güven etrafında şekillenmiştir. Aynı şekilde, değer bazlı uyum, dürüstlük ve yasalara riayet günlük işlerimizin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu gerekliliğin ihlali, hem şirket hem de çalışanlar açısından risk oluşturur. Kärcher'de Uyum ve Dürüstlük bağlamında alınan çok sayıda koruyucu önlemden biri, şikayet veya ihbar sistemi olarak adlandırılan mekanizmadır.

Kärcher, potansiyel insan hakları ve çevre ihlallerine ilişkin bilgilerin gizli ve eğer istenirse anonim olarak iletilmesini - bundan böyle "şikayetler" olarak anılacaktır - ve bu şikayetlerin bilgi veren kişiler açısından misilleme korkusu olmadan işlenmesini sağlayan bir şikayet sistemine sahiptir.

Bu şikayet prosedürü kuralları, ihlalleri ve riskleri içeren şikayetlerin ele alınması için yapılandırılmış bir çerçeve oluşturmayı ve müşterilerden, çalışanlardan, tedarikçilerden, etkilenen kişilerden veya harici üçüncü taraflardan gelen şikayetlerin etkin ve şeffaf bir şekilde işlenmesini sağlamayı amaçlar. Bu, elbette insan hakları ve çevre ihlalleri için de geçerlidir.

Bu şikayet prosedürü kuralları, şikayet prosedürünün nasıl işlediğini ve gelen şikayetlerin nasıl işlendiğini açık bir biçimde ortaya koyar. Şikayet prosedürü, her şikayetin zamanında ele alınmasını, şikayeti ileten kişiyle birlikte koşulların açıklığa kavuşturulmasını ve uygun önlemlerin geliştirilip uygulanmasının koordine edilmesini sağlamak üzere tasarlanmıştır.

2. Uygulama Kapsamı

Kärcher'in hedefi, her türlü yasa ihlalini ortadan kaldırmaktır. Bu amaçla Kärcher, şikayetlerin iletilmesine olanak tanıyan kapsamlı bir ihbar sistemi sağlar.

Şikayetler aşağıdaki konulara ilişkin olabilir:

1. İnsan hakları veya çevre yükümlülükleri ihlalleri veya ihlal riskleri,
2. Ceza hukuku, rekabet hukuku, veri koruma kanunu veya yolsuzlukla ilgili düzenlemeler gibi diğer yasa ihlalleri,
3. Politikalar veya yönergeler gibi iç düzenlemelere ilişkin ihlaller.

İhlal bildirimi yapılabilecek insan hakları ve çevre risklerine ilişkin örnekler şunları içerebilir:

- Çocuk işçiliği, zorla çalıştırma ve her türlü kölelik yasağı, istihdam ilişkilerinde eşit olmayan muamele yasağı, uygun ücretin ödenmemesi, yetersiz eğitimi olan ya da denetimsiz özel veya kamu güvenlik güçlerinin görevlendirilmesi yasağı,
- İş sağlığı ve güvenliği risklerinin göz ardı edilmesi, sendikalaşma özgürlüğünün ve toplu iş sözleşmesi hakkının dikkate alınmaması,
- Arazi haklarının hukuka aykırı biçimde ihlal edilmesi,
- Basel Sözleşmesi kapsamında tehlikeli atıkların ithalatı ve ihracatının yasaklanması.

Riskler ve ihlaller, yalnızca Kärcher'in kendi şirketleri, lokasyonları, üretim tesisleri veya şubeleri, bir başka ifadeyle kendi faaliyet alanı ile sınırlı değildir; aynı zamanda Kärcher'in tüm doğrudan veya dolaylı tedarikçilerinin şirketleri, lokasyonları, üretim tesisleri ve şubelerini de kapsar.

Bildirim platformları yalnızca çalışanlara ve iş ortaklarına veya onların çalışanlarına değil, aynı zamanda Kärcher'in kendi faaliyet alanı veya tedarik zinciri içindeki yasa ihlali riskleri veya olası yasa ihlalleri hakkında sorusu ya da endişesi olan diğer tüm kişilere açıktır. Şikayette bulunan kişi veya kişiler, söz konusu riskten veya zarardan bizzat etkilenmiş olmak zorunda değildir. Şikayetler, üçüncü taraflarca da yapılabilir.

3. Misillemelere Karşı Koruma, Anonimlik ve Gizliliğin Sağlanması

Kärcher, şikayette bulunan kişiye karşı misilleme yapamaz. Bu kuralın tek istisnası, ihbarda bulunan kişinin kasten gerçeğe aykırı suçlamalarda bulunarak bu yolla tanımlanan şikayet prosedürünü kötüye kullanması durumudur. Kärcher, kendi faaliyet alanında gerçekleştirilmiş bir misillemeden haberdar olursa yasal imkanlar çerçevesinde failler hakkında gerekli önlemleri alacaktır.

Kärcher, doğrudan veya dolaylı tedarikçiler tarafından bilgi veren kişilere karşı yapılacak misillemelere de tolerans göstermez. Kärcher, kendi çalışanlarından biri veya bir tedarikçi çalışanı tarafından misilleme yapıldığını öğrenirse derhal ilave yasal yolları değerlendirecektir.

Kärcher tarafından şikayetlerin işlenmesinde görevlendirilen kişilerin gizliliği korunur. Bu kişiler, Kärcher tarafından gizlilik yükümlülüğü altına alınır. Şikayetler tarafsız ve objektif biçimde işlenir. İlgili kişiler, şikayetleri işlerken bağımsız hareket eder ve herhangi bir talimatla bağlı değildir. Şikayetlerin işlenmesine yalnızca doğrudan sorumluluğu bulunan kişiler dahil edilir.

Şikayetlerin anonim olarak iletilmesi, ihbarda bulunan kişinin kimliğine veya bilgi kaynağına ilişkin herhangi bir kişisel bilgi vermek zorunda olmaması anlamına gelir. Şikayetlerin gizlilik esasına göre işlenmesi ise, bilgi veren kişinin veya adı geçen diğer kişilerin kimliği hakkındaki bilgilerin yalnızca görevleri gereği sürece dahil olan kişilere aktarılması anlamına gelir. Bu nedenle Kärcher "bilmesi gereken kişi ilkesini" uygular.

Devlet makamları tarafından soruşturma yürütülmesi durumunda, Kärcher mevcut bilgileri paylaşmak zorunda kalabilir. Ulusal yasalara bağlı olarak bu bilgiler, Kärcher'in bilgi sahibi olması koşuluyla şikayette bulunan kişiye ilişkin bilgileri de içerebilir.

4. Şikayette Bulunmanın Yolları

Kärcher'in şikayet prosedürü, herkesin şikayetlerini Kärcher'e dahili ve harici yollarla, gizli ve eğer istenirse anonim olarak iletebilmesini sağlar. Kärcher bünyesinde şikayetlerin iletilmesi için birden fazla seçenek bulunmaktadır.

Alfred Kärcher SE & Co. KG (ana şirket), tüm Kärcher şirketleri için merkezi işleme olanağı:

- Şikayetler, bir yazılım çözümü yoluyla ücretsiz, gizli ve eğer istenirse anonim olarak iletilir. Erişim bağlantısı:
https://kaercher.sicher-melden.de/whistle/#/mainpage/kaercher/alfred_kaercher_se_co_kg
- Şikayetler, günün her saati ulaşılabilen merkezi telefon numarası aracılığıyla gizli ve eğer istenirse anonim olarak da iletilir.
Tel. +49 7195 14 1500
- Şikayetlerin gizli ve eğer istenirse anonim olarak iletilmesi, e-posta ve posta yoluyla da mümkündür:
E-posta compliance@karcher.com
Posta adresi Alfred Kärcher SE & Co. KG, Corporate
Compliance Alfred-Kärcher-Straße 28-40
71364
Winnenden,
Almanya
- Ayrıca Kurumsal Uyum birimindeki irtibat kişileriyle doğrudan iletişime geçmek de mümkündür.

Yerel gereklilikler nedeniyle bireysel Kärcher iştirakleri için ayrı iletişim kanalları mevcuttur. Bu kanallar aşağıda listelenmiştir.

Alfred Kärcher Vertriebs-GmbH İştiraki, Almanya'daki satış iştiraki:

- Ücretsiz, gizli ve eğer istenirse anonim olarak şikayet iletimi için yazılım çözümü:
https://kaercher.sicher-melden.de/whistle/#/mainpage/kaercher/alfred_kaercher_vertriebs_gmbh
- Gizli ve eğer istenirse anonim olarak şikayet iletimi için telefon numarası: Tel. + 49 7195 903 3968
- Şikayetlerin gizli ve eğer istenirse anonim olarak iletilmesi, e-posta ve posta yoluyla da mümkündür:
E-posta compliance.vertrieb@karcher.com
Posta adresi Alfred Kärcher Vertriebs-GmbH, Unit
Compliance Friedrich-List-Straße 4, 71364
Winnenden, Almanya

Kärcher S.A.S. İştiraki, Fransa'daki satış iştiraki:

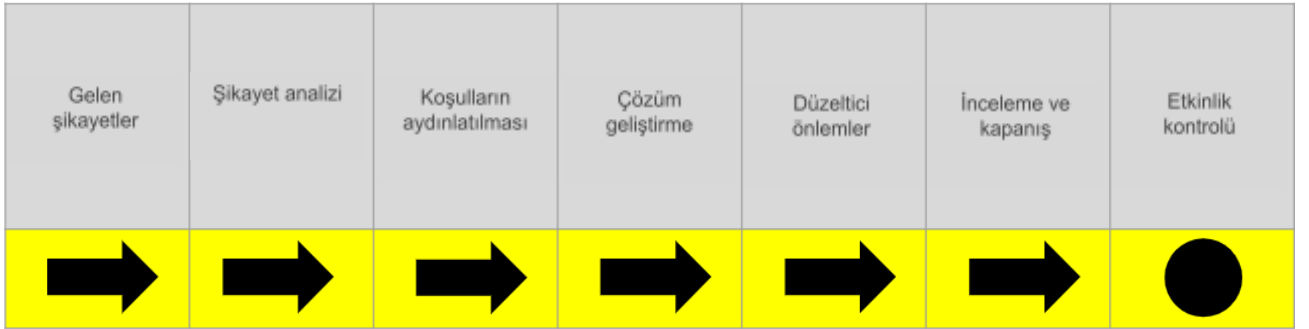
- Ücretsiz, gizli ve eğer istenirse anonim olarak şikayet iletimi için yazılım çözümü:
https://kaercher.sicher-melden.de/whistle/#/mainpage/kaercher/kaercher_s_a_s
- Gizli ve eğer istenirse anonim olarak şikayet iletimi için telefon numarası: Tel. +33 7 7222 0844
- Şikayetlerin gizli ve eğer istenirse anonim olarak iletilmesi, e-posta ve posta yoluyla da mümkündür:
E-posta compliance.fr@karcher.com
Posta adresi Kärcher S.A.S, Compliance/Conformité
5 avenue des Coquelicots, 94370 Bonneuil-sur-Marne, Fransa

CEM S.P.A. İştiraki, İtalya'daki üretim iştiraki:

- Ücretsiz, gizli ve eğer istenirse anonim olarak şikayet iletimi için yazılım çözümü: https://kaercher.sicher-melden.de/whistle/#/mainpage/kaercher/cem_s_p_a
- Gizli ve eğer istenirse anonim olarak şikayet iletimi için telefon numarası: Tel.: +39 2 37069902
- Şikayetlerin gizli ve eğer istenirse anonim olarak iletilmesi, e-posta ve posta yoluyla da mümkündür:
E-posta paola.prati@contractor.kaercher.com veya ferdinando.del-sante@contractor.kaercher.com
Posta adresi CEM S.p.A.
Via Ca' Rossa, n.1, 46026 Quistello, İtalya

CER Cleaning Equipment S.R.L. İştiraki, Romanya'daki üretim iştiraki:

- Ücretsiz, gizli ve eğer istenirse anonim olarak şikayet iletimi için yazılım çözümü: https://kaercher.sicher-melden.de/whistle/#/mainpage/kaercher/cer_cleaning_equipment_s_r_l
- Gizli ve eğer istenirse anonim olarak şikayet iletimi için telefon numarası: Tel. +40 374 832 698
- Tüyoların gizli ve eğer istenirse anonim olarak iletilmesi, e-posta ve posta yoluyla da mümkündür:
E-posta conformitate.notificari.cer@karcher.com
Posta adresi CER Cleaning Equipment S.p.A.
115300 Curtea de Arges Municipality, Strada Nordului 13-15, Romanya

5. Gelen Şikayetlerin İşlenmesi**a) Sürecin grafiksel görünümü****b) Gelen şikayetler**

Alfred Kärcher SE & Co. KG'ye iletilen şikayetlerden her zaman Kurumsal Uyum birimi sorumludur. İhbarda bulunan kişi için tek irtibat kişisi, Kurumsal Uyum birimindeki sorumlu uyum görevlisidir. Belirtilen yerel şirketlere iletilen bildirimler, yerel bir uyum görevlisi tarafından işlenir. Bu tür durumlarda tüm sorumluluk tamamen bu yerel uyum görevlisine aittir.

Şikayette bulunan kişilere, şikayetin alındığına dair onay 7 gün içinde gönderilecektir. Eğer şikayet yazılım çözümü veya e-posta yoluyla anonim olarak iletilmişse alındı onayı, yine seçilen kanal üzerinden iletilecektir. Bu kanal bir yandan şikayette bulunan kişinin anonim kalmasını sağlarken diğer yandan iletişimin sürdürülmesine olanak tanır.

c) Şikayet analizi

Gelen tüm şikayetler, sorumlu uyum görevlisi tarafından incelenir. İlk adım, makuliyet kontrolüdür. Uyum görevlisi, mevcut koşulları konuya göre mümkünse diğer kişilerin katılımıyla değerlendirir. Diğer departmanlardan çalışanların veya harici uzmanların sürece dahil edilmesi gerektiğinde, bu ilgili kişiler de gizlilik ilkesine uymak, tarafsız davranmak ve şikayetin içeriğine ilişkin talimatlara bağlı kalmakla yükümlüdür.

Aşağıdaki konulara ilişkin iddialar analiz edilmeyecektir:

- Sadece doğrulanmamış söylentilere dayanan ve makuliyeti artıramayan iddialar,
- Esasen kişisel hoşnutsuzluktan kaynaklanan iddialar,
- Şirketle ilgili olmayan konuları içeren iddialar.

d) Koşulların aydınlatılması

Özellikle yapılan şikayet makul görünmüyorsa veya şikayetin işlenmesi için belirli sorular sorulması gerekiyorsa şikayetin koşulları şikayette bulunan kişiyle görüşülür. Fiili sebeplerle şikayette bulunan kişiyle iletişim kurulamaması halinde bu süreçten sapılabilir. Şikayet yine de makul bulunmazsa prosedür sonlandırılacak ve şikayette bulunan kişiye kısa bir açıklama ile bilgi verilecektir. Yukarıda açıklandığı gibi bu iletişim süreci, sorumlu uyum görevlisi tarafından kontrol edilir. Şikayetin açıklığa kavuşturulması ve incelenmesi için gerekli bilgiler toplanarak değerlendirilir. Bu kapsamda ilgili kişilerle görüşmeler yapılabilir. Bu kişilere, özellikle görüşmeler ve diğer doğrudan temaslar sırasında adil ve saygılı biçimde davranılır.

Görüşmelere dair bir protokol hazırlanır. Görüşmeler harici üçüncü taraflarca yürütüldüğünde de bir protokol düzenlenir. Yanlış davranmakla suçlanan kişiler, koşulların aydınlatılmasında kendilerine yöneltilen iddialara ilişkin görüş bildirme hakkına sahiptir.

Durumun netleştirilmesine ilişkin uygulanacak diğer ilkeler, bu şikayet prosedürü kurallarının 7. Bölümünde listelenmiştir.

e) Çözüm geliştirme ve düzeltici önlemler

Soruşturma sonucunda bir ihlal riski bulunduğu veya bir ihlal gerçekleştiğine dair göstergeler ortaya çıkması halinde sorumlu uyum görevlisi, gerekirse diğer departmanlarla birlikte çalışarak alınması gereken düzeltici önlemleri geliştirir. Şikayette bulunan kişi, geliştirilen çözüm hakkında bilgilendirilecektir ve seçilen iletişim kanalı üzerinden bu çözümlere ilişkin görüş bildirme imkanına sahiptir. Alınacak düzeltici önlemler için sorumluluklar tanımlanır. Ayrıca bir uygulama planı hazırlanır ve söz konusu düzeltici aksiyon hemen akabinde uygulanır.

Şikayette bulunan kişi, süreç kapsamında en geç 3 ay içinde bilgilendirilecek ve kendisine başlattığı prosedürün sonucu hakkında bilgi verilecektir.

f) İnceleme ve kapanış

Soruşturma kapsamında kontrol ve süreç zafiyetleri incelenerek ihlalin oluşmasına yol açan davranışlar belirlenir. İnceleme tamamlandıktan sonra, belirtilen düzeltici önlemler uyum kontrol döngüsüne aktarılır ve bu düzeltici önlemlerin uygulanması teyit edilir.

g) Şikayete ilişkin etkinlik kontrolü

Soruşturmanın sonuçları ve düzeltici önlemlerin uygulanması belgelendirilir ve bir sonraki periyodik risk analizine dahil edilir. Kişiler veriler, Kärcher veri koruma düzenlemelerine uygun olarak saklanacak ve silinecektir.

Kärcher, konuların incelenmesi ve çözülmesi konusunda mümkün olduğunca etkin bir şekilde çalışır. Her soruşturma ve düzeltici aksiyon farklıdır. Bu nedenle gereken süre de değişiklik gösterebilir. Ancak Kärcher, tüm şikayetleri mümkün olduğunca hızlı işlemeyi hedefler; bununla birlikte söz konusu risk ve ihlalin ciddiyeti açısından özellikle ciddi endişeler yaratan şikayetlere öncelik verir. Şikayetin işlenmesi daha uzun bir süre gerektirdiği takdirde, prosedürün durumu hakkında düzenli aralıklarla bilgi verilecektir. Yasal süreler mevcutsa bu sürelere riayet edilir.

6. Genel Etkinlik Kontrolü

Şikayet prosedürü yılda bir kez veya gerektiğinde gözden geçirilir. Bu gözden geçirmenin sonuçlarına bağlı olarak, ilgili prosedür ve şikayet prosedürü kuralları güncellenecektir.

7. Şikayetlerin İşlenmesinde Geçerli Diğer Prosedür İlkeleri

Makuliyet kontrolü ve koşulların aydınlatılması kapsamında, uyum yöneticileri ve sürece dahil olan kişiler için belirli ilkeler geçerlidir. Bu ilkeler, şikayetlerin objektif olarak işlenmesine katkıda bulunur.

Yürürlükteki yasalara ve şirket yönetmeliklerine riayet

Kişisel mahremiyetin korunması ve elektronik verilerin toplanması konularında yürürlükteki yasalara ve şirket yönetmeliklerine riayet edilmesi zorunludur. Belgelerin ve verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi sırasında veri koruma düzenlemelerine uyum, şirket açısından özellikle önemlidir.

- Çalışanlar, şirkete ait olan resmi belgeleri her zaman teslim etmekle yükümlüdür.
- Bu yükümlülük, söz konusu belgelerin çalışanın suç teşkil eden davranışlarını ortaya koyması durumunda da geçerlidir. Bu bağlamda kendi aleyhine suçlama yasağı uygulanmaz.
- Prensipte şirket, özel belgeleri görüntüleyemez. Kural olarak Almanya'da veri toplama, işleme ve kullanmanın izin verilebilirliğini belirlemede esas alınan ölçüt, somut ve nesnel kanıtlara dayalı olarak söz konusu çalışanın suç işlemiş olduğuna dair yeterli şüphe bulunup bulunmadığıdır.

Görüşmelere avukat ve çalışan temsilcisi katılımı

Görüşmeler sırasında, şirket yönergelerinin veya yürürlükteki yasanın izin vermesi veya zorunlu kılması koşuluyla, görüşülen çalışanın talep etmesi halinde bir avukatın veya işçi konseyi üyesinin görüşmede hazır bulunmasına izin verilmelidir. Bu ilke, örneğin tedarikçi çalışanları gibi harici kişilerin sorgulanması durumunda da geçerlidir.

Görüşme yapılan çalışanlar veya harici üçüncü taraflar, özellikle görüşme sırasında sürecin önemini veya tehdit niteliğindeki olası sonuçlarını fark ettiklerinde bu haklarını devam eden görüşmenin herhangi bir aşamasında kullanabilirler. Avukatın sürece dahil edilmesiyle ilgili masraflar, ilgili çalışan veya harici üçüncü kişi tarafından karşılanır.

İç soruşturmalardaki haksız önlemler

Görüşmelerin gizli şekilde kaydedilmesi veya gizli görüşme kayıtlarının elde edilmesi

Bu tür bir yaklaşım Almanya'da yasaktır. Avrupa ülkeleri de dahil olmak üzere diğer birçok ülkede bu yönde bir yasak yoktur. Ancak uluslararası düzeyde faaliyet gösteren bir şirket olarak Kärcher için görüşülen kişilere eşit muamele edilmesi büyük önem taşır.

Çalışanlara karşı özel müfettişlerin görevlendirilmesi

Yargı içtihatlarına göre bu önlem, yalnızca şirkete karşı suç teşkil eden bir fiil veya ciddi bir görev ihlalden şüphelenilmesi için somut deliller bulunduğunda mümkündür. Ayrıca şüphenin aydınlatılması için başka makul yollar bulunmaması, bu önlemin ölçülü uygulanması ve özel soruşturmanın yalnızca gerekli olan hususlarla sınırlı tutulması gerekir. Münferit durumlarda, özel müfettişlerin görevlendirilmesi kaçınılmaz hale gelirse bu yalnızca Alfred Kärcher SE & Co. KG'de Uyumdan Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesinin ön onayı ile yapılmalıdır.

Soruşturma amacıyla sahte kimlik kullanılması, gerçeğe aykırı beyanlarda bulunulması, suistimallerin teşvik edilmesi veya gerekçesiz bahaneler üretilmesi

Bunlar ve gözdağı verme, zorlama, tehdit ya da "resmi" işlem izlenimi yaratma gibi diğer yöntemler, ilgili çalışanın özgür iradesini zedeleyebilecek nitelikleri sebebiyle benzerdir.

Bu tür dürüstlükten uzak yaklaşımlar, soruşturma sonuçlarının güvenilirliğini ciddi biçimde etkileyebileceğinden bu uygulamalardan kesinlikle kaçınılır.

Özellikle soruşturma sonucuna ilişkin vaatler

Bu kapsamda soruşturma sonuçlarının sunumuna ilişkin vaatler yer alır. Bu tür davranışlar, tüm prosedürün tarafsızlığını zedeleyebileceği için bunlardan kesinlikle kaçınılmalıdır. Aynı durum, suistimalin adli makamlarca cezalandırılması gibi Kärcher'in karar yetkisi dışında kalan konularda tutulamayan vaatler için de söz konusudur.

Yürürlükteki yasalar veya şirket yönergeleri kapsamında görüşülen kişilerin sahip olabileceği hakların engellenmesi

Bir soruşturma sırasında görüşülen kişinin yasal olarak güvence altına alınmış hakları, kurum içinde koşulların aydınlatılması sürecine dahil olan tüm kişiler tarafından korunmalıdır.

Çıkar çatışmalarının ele alınması

Çıkar çatışmaları soruşturma sürecine dahil olan kişilerin objektifliğini zedeleyebileceği için, çıkar çatışmalarının doğru biçimde ele alınması soruşturmanın bütünlüğü ve tarafsızlığı ile sonuçları açısından özellikle önem taşır.

Soruşturmalara destek veren kişiler, mevcut veya olası çıkar çatışmalarından kaçınılmalıdır. Diğer hususların yanı sıra, çıkar çatışmaları şu durumlardan kaynaklanabilir:

- Soruşturma sürecine katılan bir kişiyle kişisel ilişki içinde olmak



- Soruşturmayla ilgili fiillerle bağlantılı veya ilişkili olmak. Bu durum, çalışanların görev aldığı tüm organizasyon birimlerini etkiler ve tedarik zinciriyle bağlantılı benzer durumlar için de geçerliliğini korur.

Soruşturmalarla katılan, mevcut veya olası bir çıkar çatışmasından haberdar olan ya da böyle bir izlenim edinen çalışanlar, sorumlu uyum yöneticisini derhal bilgilendirmelidir. Sorumlu uyum yöneticisi, bir çıkar çatışmasının mevcut olup olmadığını hemen değerlendirmelidir. Eğer böyle bir durum tespit edilirse soruşturmanın bağımsızlığını temin edebilmek için uygun önlemler alınmalıdır. Bu önlemlerden bazıları şunlardır:

- İlgili çalışanın süreç dışında tutulması,
- Kärcher Küresel Uyum Yöneticisi ile birlikte, hangi koşullar altında sürece devam edilebileceğine dair kriterlerin belirlenmesi,
- Harici bir hizmet sağlayıcının soruşturmayı veya belirli görevleri yürütmekle görevlendirilmesi.

Değerlendirme sonucunda bir çıkar çatışması bulunmadığı veya çözüme kavuşturulduğu belirlenirse ilgili çalışan, sorumlu uyum yöneticisinin kararıyla soruşturma kapsamındaki görevine devam edebilir. Bu durumda Küresel Uyum Yöneticisi mutlaka bilgilendirilmelidir.

Belirtilen ilkelere riayet edilmemesinin sonuçları

Yukarıda belirtilen ilkelere ve prosedürlere aykırı davranıldığına ilişkin bildirimler, uygun şekilde soruşturulacaktır. Bu ihlallerin iş hukuku kapsamında yasal sonuçları olabilir.

Yayımlayan
Alfred Kärcher SE & Co KG
Corporate Compliance
Alfred-Kärcher-Straße 28-40
71364 Winnenden
www.kaercher.com