

# ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА НАЕМ НА ПОЧИСТВАЩО ОБОРУДВАНЕ ОТ „КЕРХЕР“ ЕООД

Версия от 01.06.2026 г., в сила от 01.06.2026 г.

## I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Чл. 1. Идентификация на Наемодателя

(1) Настоящите Общи условия (ОУ) уреждат реда и условията за предоставяне под наем на професионално почистващо оборудване от „КЕРХЕР“ ЕООД, ЕИК 203648356, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Ботевградско шосе“ № 489, регистрирано по ЗДДС с номер BG203648356, представлявано от управителя Калин Павлов, наричано по-долу „Наемодател“.

### (2) Данни за контакт:

1. Адрес за кореспонденция и упражняване на дейността: гр. София, бул. „Ботевградско шосе“ № 489
2. Телефон: +359 887 08 75 75
3. Имейл адрес: [office.sofia@karcher.com](mailto:office.sofia@karcher.com)
4. Уебсайт: <https://www.kaercher.com/bg/>

(3) Дейността на Наемодателя се контролира от следните държавни органи:

Комисия за защита на потребителите (КЗП)

Адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 1, ет. 3, 4 и 5

Гореща линия: 0700 111 22 или \*2211

Имейл: [info@kzp.bg](mailto:info@kzp.bg)

Уебсайт: [www.kzp.bg](http://www.kzp.bg)

Комисия за защита на конкуренцията (КЗК)

Адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша“ № 18

Телефон: 02/935 61 13

Имейл: [delovodstvo@cpsc.bg](mailto:delovodstvo@cpsc.bg)

Уебсайт: [www.cpsc.bg](http://www.cpsc.bg)

### Чл. 2. Страни и предмет

(1) Настоящите ОУ са неразделна част от всеки договор за наем, сключен между Наемодателя и негов клиент, наричан по-долу „Наемател“, който може да бъде както юридическо лице или едноличен търговец (търговец), така и физическо лице (потребител).

(2) Предмет на договора е предоставянето за временно и възмездно ползване на почистваща техника, машини и/или аксесоари, наричани по-долу „Оборудване“.

(3) Тези ОУ са публикувани на уебсайта на Наемодателя и се предоставят на Наемателя на хартиен носител в търговския обект.

## II. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ

### Чл. 3. Сключване и приемане на Общите условия

- (1) Договорът за наем се сключва физически в търговския обект на Наемодателя чрез подписване на индивидуален договор за наем или Приемо-предавателен протокол (ППП) на хартиен носител.
- (2) С полагането на подпис върху индивидуалния договор или ППП, Наемателят декларира, че е запознат с настоящите ОУ, приема ги, получил е екземпляр от тях и се задължава да ги спазва.
- (3) Когато Наемателят е търговец, ОУ се считат за приети и ако той ги е знаел или е бил длъжен да ги знае и не ги е оспорил незабавно.

### **III. ЦЕНИ, ДЕПОЗИТ И ПЛАЩАНЕ**

#### **Чл. 4. Наемна цена**

- (1) Наемната цена се определя на ден съобразно ценоразписа на Наемодателя, поставен на видно място в търговския обект, и зависи от продължителността на наемния период.
- (2) Всички обявени цени са в евро с включен ДДС. Плащанията се извършват в евро.
- (3) Минималният наемен период е 1 (един) ден. При предсрочно връщане на Оборудването, Наемателят дължи наемната цена за целия договорен минимален период.

#### **Чл. 5. Депозит**

- (1) При наемане на Оборудване, Наемателят заплаща гаранционен депозит в размер, определен в ценоразписа на Наемодателя.
- (2) Депозитът служи за обезпечаване на всички задължения на Наемателя, включително наемна цена, неустойки, разходи за ремонт, почистване или стойността на липсващо/погинало Оборудване.
- (3) Наемодателят има право да откаже предаване на Оборудването при незаплатен депозит.
- (4) Депозитът се възстановява на Наемателя в пълен размер след връщане на Оборудването в изправност и при липса на други неизпълнени задължения. Наемодателят има право да прихване от депозита стойността на всички свои изискуеми вземания.

#### **Чл. 6. Условия за плащане**

- (1) Наемателят заплаща дължимата наемна цена и всички други суми по договора в срок до 5 (пет) дни от датата на издаване на фактура от Наемодателя, освен ако не е уговорено друго.
- (2) Плащанията се извършват по банков път по сметка, посочена от Наемодателя, или в брой на каса в търговския обект.
- (3) Наемодателят има право да издава и изпраща електронни фактури на посочения от Наемателя имейл адрес, като те се считат за редовно връчени.

### **IV. ПРЕДАВАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОБОРУДВАНЕТО**

#### **Чл. 7. Предаване**

- (1) Предаването и връщането на Оборудването се извършва в склада на Наемодателя в работни дни от 08:30 до 16:00 часа. Предаване/връщане извън посоченото време е

възможно след предварителна уговорка и срещу допълнително заплащане за извънреден труд в размер на минимум 15 евро на час на човек без ДДС.

(2) Състоянието на Оборудването при предаване се удостоверява с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол (ППП), в който се описват модел, сериен номер, окомплектовка и видими забележки.

(3) С подписването на ППП Наемателят потвърждава, че е получил Оборудването в изправно техническо състояние, годно за употреба по предназначение, и е получил инструктаж за безопасна експлоатация. До доказване на противното се счита, че Оборудването е прието в добро състояние.

(4) Наемодателят предава Оборудването придружено от копие на протокола за последната извършена техническа проверка съгласно изискванията на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

(5) Заедно с Оборудването, Наемодателят предоставя на Наемателя и писмени инструкции за безопасна експлоатация на български език.

#### **Чл. 8. Връщане и проверка**

(1) Наемателят е длъжен да върне Оборудването в същото състояние, в което го е получил, като се отчита нормалното изхабяване, почистено и в пълна окомплектовка.

(2) При връщане на замърсено Оборудване (с остатъци от бетон, мазилка, кал и др.), Наемателят дължи такса за почистване съгласно ценоразписа на Наемодателя.

(3) При връщане на Оборудването се извършва оглед и се съставя протокол. В случай че незабавна проверка е невъзможна или при съмнение за скрити недостатъци, Наемодателят си запазва правото в срок до 7 (седем) работни дни да извърши пълна техническа проверка и да състави констативен протокол за липси или повреди. Протоколът служи за доказване на състоянието на върнатото Оборудване до доказване на противното от страна на Наемателя.

(4) Разходите за отстраняване на установени повреди или за възстановяване на липси са за сметка на Наемателя и се фактурират по ценоразписа на Наемодателя.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **Чл. 9. Задължения на Наемодателя**

(1) Да предаде Оборудването в състояние, отговарящо на ползването, за което е наето.

(2) Да осигури на Наемателя необходимите инструкции за експлоатация и безопасност.

(3) Да отстранява за своя сметка повреди, дължащи се на фабричен дефект или нормално износване, които не са причинени виновно от Наемателя.

#### **Чл. 10. Задължения на Наемателя**

(1) Да плаща в срок наемната цена и всички други дължими суми.

(2) Да ползва Оборудването с грижата на добър стопанин, а ако е търговец – с грижата на добър търговец, само по неговото пряко предназначение и в съответствие с инструкциите за експлоатация.

(3) Да използва Оборудването само на територията на Република България и на адреса, посочен в договора, освен ако не е получил изрично писмено съгласие от Наемодателя за друго.

- (4) Да не преотдава, залага или прехвърля по какъвто и да е начин ползването на Оборудването на трети лица без предварителното писмено съгласие на Наемодателя.
- (5) Да използва само оригинални или одобрени от Наемодателя консумативи (препарати, течности и др.).
- (6) Да уведомява незабавно Наемодателя за всякакви повреди, липси, погиване или посегателства върху Оборудването.
- (7) Да осигурява достъп на представители на Наемодателя до Оборудването за извършване на проверки на неговото състояние и правилна експлоатация.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

### **Чл. 11. Отговорност на Наемателя**

- (1) Наемателят носи пълна имуществена отговорност за всякакви повреди, липси или погиване на Оборудването, настъпили по време на наемния период, освен ако докаже, че те се дължат на причина, за която не отговаря.
- (2) Наемателят отговаря за действията и бездействията на всички трети лица (включително негови служители), на които е предоставил достъп до Оборудването, като за свои собствени.
- (3) Наемателят носи пълна отговорност за вреди, причинени на трети лица в резултат на ползването на Оборудването.

### **Чл. 12. Неустойки**

- (1) При забава в плащането на дължими суми, Наемателят дължи на Наемодателя неустойка в следния размер:
  - 1. Когато Наемателят е търговец: неустойка в размер на 0.2% върху дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 100% от стойността на забавеното плащане.
  - 2. Когато Наемателят е потребител: неустойка в размер на 0.1% върху дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 20% от стойността на забавеното плащане.
- (2) При забава за връщане на Оборудването след изтичане на наемния срок, Наемателят дължи неустойка в размер на двукратния дневен наем за всеки ден забава, но не повече от 50% от пазарната стойност на Оборудването към момента на сключване на договора.
- (3) При пълна загуба, кражба или унищожаване (погиване) на Оборудването, Наемателят дължи неустойка в размер на 120% от стойността на Оборудването, посочена в ППП или фактурата.
- (4) Ако Наемателят е търговец, уговорените неустойки не подлежат на намаляване поради прекомерност.
- (5) Ако Наемателят е потребител, неустойките по ал. 1, 2 и 3 се прилагат, доколкото не са в противоречие с изискванията за добросъвестност и не водят до значително неравновесие във вреда на потребителя.
- (6) При забава на плащане от Наемател, който е търговец по смисъла на Търговския закон, същият дължи на Наемодателя и обезщетение за разноси по събиране на вземането в размер на левовата равностойност на 40 (четиридесет) евро за всяка просрочена фактура, на основание чл. 309а от Търговския закон.

### **Чл. 13. Ограничаване отговорността на Наемодателя**

Отговорността на Наемодателя за вреди, произтичащи от договора за наем, се ограничава до размера на платената от Наемателя наемна цена за съответния период, освен в случаите на умисъл или груба небрежност от страна на Наемодателя или негови служители.

## **VII. ЗАЩИТА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

### **Чл. 14. Приложно поле**

Разпоредбите на този раздел се прилагат само когато Наемателят е физическо лице, действащо извън рамките на своята търговска или професионална дейност (потребител по смисъла на ЗЗП).

Наемодателят напомня на Потребителите за наличието на законова гаранция за съответствие на предоставената услуга по наем съгласно Закона за защита на потребителите.

### **Чл. 15. Неравноправни клаузи**

Клаузи в настоящите ОУ, които противоречат на изискванията на Закона за защита на потребителите и водят до значително неравновесие между правата и задълженията на страните във вреда на потребителя, се считат за нищожни. При съмнение, всяка клауза се тълкува по благоприятен за потребителя начин.

### **Чл. 16. Рекламации**

**(1)** Потребителят има право на рекламация за всяко несъответствие на услугата с договореното.

**(2)** Рекламации се предявяват пред Наемодателя или упълномощено от него лице на адреса на управление или в търговския обект.

**(3)** Наемодателят поддържа задължителен Регистър на предявените рекламации във всеки свой търговски обект. При подаване на рекламация, тя се вписва незабавно в регистъра, а на Потребителя се издава документ, съдържащ датата, номера, под който рекламацията е вписана, вида на услугата и подпис на лицето, приело рекламацията.

**(4)** Наемодателят се произнася по предявената рекламация в срок до 30 (тридесет) дни от нейното предявяване.

## **VIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**Чл. 17. (1)** Наемодателят, в качеството си на администратор на лични данни, обработва личните данни на Наемателите (и техните представители) в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни.

**(2) Цели и основание за обработване:** Личните данни (имена, ЕГН/ЛНЧ, адрес, телефон, имейл) се обработват на основание чл. 6, пар. 1, б. „б“ от GDPR – за сключване и изпълнение на договора за наем, включително за фактуриране, комуникация и управление на наемните отношения. Данни могат да се обработват и на основание чл. 6, пар. 1, б. „в“ (законово задължение, напр. за счетоводни цели) и б. „е“ (легитимен интерес, напр. за защита на собствеността и събиране на вземания).

**(3) Срок на съхранение:** Данните се съхраняват за срока на договора и за допълнителен период съгласно изискванията на счетоводното и данъчното законодателство (обикновено до 10 години).

**(4) Права на субектите на данни:** Наемателят има право на достъп, коригиране, изтриване („право да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, преносимост на данните и право на възражение. Тези права се упражняват чрез писмено заявление до Наемодателя.

**(5) Получатели на данни:** Лични данни могат да бъдат предоставяни на компетентни държавни органи, банки, счетоводни кантори, куриерски фирми и адвокати, само когато това е необходимо за изпълнение на договора или по силата на законово задължение.

**(6)** Пълната информация относно обработването на лични данни е достъпна в Политиката за поверителност на Наемодателя, публикувана на неговия уебсайт и предоставена в търговския обект.

**(7)** Всеки Наемател има право да подаде жалба относно обработването на личните му данни до компетентния надзорен орган:

Комисия за защита на личните данни (КЗЛД)

Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Телефон: 02/915 3 518

Имейл: kzld@cpdp.bg

Уебсайт: www.cdpd.bg

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18. (1)** Договор за наем с определен срок се прекратява с изтичането на срока.

**(2)** Ако след изтичане на срока Наемателят продължи да ползва Оборудването със знанието и без противопоставянето на Наемодателя, договорът се счита за продължен за неопределен срок.

**(3)** Договор за наем за неопределен срок може да бъде прекратен от всяка от страните с 1-месечно писмено предизвестие.

### **Чл. 19. Едностранно прекратяване от Наемодателя**

Наемодателят има право да прекрати договора незабавно, без предизвестие, в следните случаи: а) забава в плащането на дължими суми с повече от 15 дни; б) ползване на Оборудването в нарушение на ОУ, включително преотдаване без съгласие или промяна на местоположението; в) ако Наемателят не полага грижата на добър стопанин и има опасност от повреда или унищожаване на Оборудването; г) при откриване на производство по несъстоятелност или ликвидация на Наемателя.

### **Чл. 20. Последници от прекратяването**

При прекратяване на договора Наемателят е длъжен незабавно да върне Оборудването. В противен случай Наемодателят има право да предприеме всички законови действия за прибирането му, включително да получи достъп до обекта, където то се намира, като разходите са за сметка на Наемателя.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Чл. 21. Изменение на ОУ**

**(1)** Наемодателят има право да изменя настоящите ОУ, като уведомява Наемателите чрез публикуване на новата версия на своя уебсайт.

**(2)** Когато Наемателят е потребител, Наемодателят го уведомява за всяко изменение в ОУ в 7-дневен срок от настъпването му на посочен от потребителя имейл или друг адрес за кореспонденция. Когато не е съгласен с измененията, потребителят може да се откаже от договора, без да посочва причина и без да дължи обезщетение или неустойка, или да продължи да го изпълнява при действащите преди изменението общи условия, като изпрати писмено уведомление до Наемодателя в едномесечен срок от получаването на съобщението.

**(3)** Разпоредбата на ал. 2 не се прилага, когато изменението в ОУ е вследствие на разпореждане на компетентен орган на власт.

#### **Чл. 22. Приложимо право, спорове и алтернативно решаване на спорове (АРС)**

**(1)** За всички неуредени в настоящите ОУ въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**(2)** Всички спорове между страните ще се решават чрез преговори. При невъзможност за постигане на съгласие, спорът може да бъде отнесен за решаване от компетентния съд в гр. София.

**(3)** Когато Наемателят е потребител, той има право, след като е опитал да разреши спора директно с Наемодателя, да се обърне към органите за алтернативно решаване на спорове (АРС). Компетентен орган за АРС за услугите на Наемодателя са Общите помирителни комисии към Комисията за защита на потребителите с адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 1, ет. 3, 4 и 5. Информация и възможност за подаване на заявление може да бъде намерена на уебсайта на КЗП: <https://kzp.bg>.

**(4)** Потребителите имат достъп и до Европейската платформа за онлайн решаване на спорове (ОРС), достъпна на адрес: <http://ec.europa.eu/odr>. Платформата предоставя единен портал за извънсъдебно уреждане на спорове, свързани с договори за услуги.

**(5)** Процедурата по АРС е доброволна за страните и безплатна за потребителите.

**Чл. 23.** В случай че някоя клауза от настоящите ОУ бъде обявена за недействителна или нищожна, това не засяга валидността на останалите клаузи.

**Чл. 24.** Наемодателят е длъжен да предаде на Наемателя-потребител подписан от него екземпляр от настоящите Общи условия на хартиен носител при сключване на договора в търговския обект.