

KÄRCHER

makes a difference

I just rely on my size

I rise to my challenges



ARE YOU A TRUE KÄRCHER TYPE?

Kärcher marktleider in reinigingssystemen, producten en diensten; vertegenwoordigt kwaliteit, innovatie en duurzaamheid. Wij danken ons succes aan onze medewerkers, vanwege hun grote betrokkenheid met ons bedrijf en ons product.

Als familiebedrijf, met goed ontwikkelde zakelijke structuren, bieden wij uitzonderlijke carrièremogelijkheden. Interessante uitdagingen en mogelijkheden voor kennisoverdracht zorgen voor een fantastisch platform voor de individuele carrièreplanning en persoonlijke ontwikkeling.

Wij zoeken naar de betrokken medewerkers die teamwork waarderen en, samen met ons, kunnen leveren wat Kärcher speciaal maakt: altijd het beste doen, zonder uitzondering.

› Jouw contact

Kärcher B.V.
Afdeling HR
Brieltjenspolder 38
4921 PJ Made
Tel: +31 76 7501 700
E-mail: hr@nl.kaercher.com



Omdat buitengewone prestaties vragen om buitengewone mensen. Voor ons hoofdkantoor, gevestigd in Made, zoeken wij voor onze afdeling Finance een

Medewerker crediteurenadministratie

› Jouw taken zijn:

- Controle van inkomende facturen.
- Verwerking van goedgekeurde inkoop- en kostenfacturen.
- Contacteren van leveranciers bij foutieve facturatie en prijsafwijkingen.
- Verantwoordelijk voor een tijdig betaalproces.
- Contactpersoon voor het Shared Service Center, welke is gevestigd in Duitsland.
- Ondersteuning bij maandafsluiting.
- Beheer van het inkoopstelsel WPS.
- Je signaleert verbetermogelijkheden en vertaalt deze naar werkbaar verbetervoorstellen waarbij de administratieve verwerkingsprocessen en procedures aansluiten op de administratieve systemen.
- Kortom, je muteert, codeert, controleert, archiveert en bent verantwoordelijk voor het goed functioneren van onze crediteurenadministratie.

› Wij bieden jou:

- Een vaste baan met flexibele werkuren met uitzicht op vast dienstverband.
- Een goed arbeidsvoorwaardenpakket met een collectieve pensioenregeling.
- Een inspirerende werkomgeving met ruimte voor flexibiliteit, vrijheid en eigen verantwoordelijkheid.
- Een unieke werkomgeving, met een goede woon-werk balans.
- Individuele ontwikkeling / trainingen en carrière mogelijkheden.

› Jouw profiel is:

- MBO werk- en denkniveau, met aantoonbare ervaring.
- Nauwkeurig en punctueel.
- Het Kärcher (Sales) DNA is voor jou vanzelfsprekend.
- Toewijding, verantwoordelijkheid, discipline en passie & ambitie zijn voor jou dé drijfveren voor het leveren van een top performance.
- Ruime ervaring met Microsoft Office (vooral Excel) en SAP.
- Goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal.

Stuur je motivatiebrief en CV in het engels naar de HR afdeling, onder vermelding van referentie nummer: 2018-007

BE THE DIFFERENCE

www.kaercher.com/career