

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię:

Nazwisko:

Ulica, numer domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Miasto:

Województwo:

Telefon:

Email:

Dane do FAKTURY:

W przypadku konieczności wystawienia faktury VAT proszę podpisać niniejsze oświadczenie  
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12.05.1993 (Dz.U 39 poz. 176)

Pełna nazwa firmy:

Ulica, numer domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Miasto:

Województwo:

NIP:

REGON:

Telefon:

Email:

**Oświadczam, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiadam numer NIP.**

*podpis*

**Chcę wziąć udział w szkoleniu** (proszę zaznaczyć odpowiednie okienko oraz wpisać odpowiedni termin zgodny z harmonogramem podanym przy każdym szkoleniu na stronie [www.kaercher.com](http://www.kaercher.com)):

„Technologie czyszczenia dywanów, wykładzin i tapicerek samochodowych oraz meblowych”, termin:

„Technologie czyszczenia wysokociśnieniowego”, termin:

„Technologie czyszczenia posadzek twardych i elastycznych”, termin:

„Technologie czyszczenia stosowane w przemyśle” termin:

### WARUNKI UCZESTNICTWA:

Wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych na podany powyżej przeze mnie adres mail.

Wyrażam zgodę na umieszczenie danych uczestnika na fakturze.

Potwierdzam, że podane w zgłoszeniu dane są prawdziwe.

1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu wynosi:– 650,00 złotych + 23% VAT
2. W przypadku zgłoszenia na więcej niż jedno szkolenie, uczestnik otrzymuje zniżkę 100 zł netto od ceny podstawowej szkolenia.
3. Cena obejmuje szkolenie, materiały, lunch oraz przerwy kawowe, potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia drogą mailową, 2 tygodnie przed szkoleniem uczestnik szkolenia otrzyma fakturę pro-forma.
5. Wpłaty należy dokonać w terminie podanym na fakturze pro-formie, ale nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Wpłaty należy dokonać na konto widniejące na fakturze, brak wpłaty warunkuje skreślenie z listy uczestników szkolenia.
7. Rezygnację z udziału należy przesyłać mailem do organizatora najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem.
8. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.
9. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy pod warunkiem przesłania danych osoby zastępczej drogą mailową w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.
11. Niniejszym zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO wyrażną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie moich danych osobowych przez Administratora tj. Karcher Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Dane będą zbierane i przetwarzane w związku z zawarciem umowy szkoleniowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b i f RODO;
12. Informacja o przetwarzaniu danych oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu znajduje się pod następującym adresem:  
<https://www.kaercher.com/pl/serwis-i-wsparcie/wsparcie-i-obsluga-klienta/akademia-kaercher.html>

*data i podpis*

*pieczęćka firmy*