



MIT HÖCHSTDRUCK IN RICHTUNG KARRIERE!

Der revolutionäre Gedanke, die mechanischen Wirkungen des strömenden Wassers für die Reinigung mit enormem Druck einzusetzen, war der Anfang von WOMA im Jahr 1962. Seit dem Jahr 2011 ist die WOMA GmbH Teil der Kärcher Gruppe.

Wir verstehen uns als das Kompetenzzentrum im Bereich der Ultra-Hochdruck-Technik innerhalb der Gruppe und darüber hinaus. Wenn Sie kurze Entscheidungswege, verantwortungsvolle Aufgaben und großen Handlungsspielraum schätzen, ist die WOMA ein attraktiver Arbeitgeber für Sie.

Als verantwortungsvolles und werteorientiertes mittelständisches Unternehmen fördern wir gezielt unser wichtigstes Gut: Unsere Mitarbeiter. Circa 180 Mitarbeiter /innen tragen an unserem Standort Duisburg nachhaltig zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

› Ihr Kontakt

WOMA GmbH

Herr Tobias Heumann
Werthauer Str. 77-79
47226 Duisburg
Tel: +49 (2065) 304 0



JETZT BEWERBEN

CE-KOORDINATOR (m/w/d)

› Zu Ihren Aufgaben gehören

- Anwenden der jeweiligen länderspezifischen Normen, Richtlinien und Gesetze im Hinblick auf die technischen Unterlagen
- Beratung der Entwicklungsabteilung auf harmonisierte Normen bei der Erstellung von Risikobeurteilungen sowie Prüfung der Sicherheitsanforderungen und ggf. zugehöriger Entwicklungsdokumente
- Durchführung von Konformitätsbewertungsverfahren gem. EU-Recht und nationaler Gesetzgebung sowie Erstellung der dazugehörigen Dokumentation (CE-Kennzeichnung)
- Endkontrolle von Fertigungs- und Baugruppenzeichnungen
- Bewertung von Betriebs-/Montageanleitungen und technischen Unterlagen für unsere neu-/weiterentwickelten sowie zugekaufter Produkte
- Erarbeiten der Wartungsprotokolle in Kooperation mit der Konstruktion
- Gremienarbeit zur Mitgestaltung und Überarbeitung von Produktnormen

› Ihre Voraussetzung

- Abgeschlossenes Studium im Bereich MINT, technische Ausbildung mit Weiterbildung zum Techniker oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der technischen Redaktion eines Unternehmens im Maschinen- oder Anlagenbau wünschenswert
- Kenntnisse in der strukturierten, normgerechten Dokumentation und Erfahrung mit Redaktionssystemen sind von Vorteil
- Gutes Verständnis von Technik und Maschinenbau
- Spaß am Umgang mit internationalen Normen und sichere Kenntnisse über die aktuellen gesetzlichen Vorgaben
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Fehlerlose und präzise Ausdrucksweise in Deutsch
- Gute Englischkenntnisse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Team- und Kooperationsfähigkeit

› Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Jetzt liegt es an Ihnen. Machen Sie den ersten Schritt in eine verlässliche Partnerschaft und laden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung in unserem Karriere-Portal hoch.