

KÄRCHER

makes a difference

I just rely on my size

I rise to my challenges



ARE YOU A TRUE KÄRCHER TYPE?

Kärcher marktleider in reinigingssystemen, producten en diensten; vertegenwoordigt kwaliteit, innovatie en duurzaamheid. Wij danken ons succes aan onze medewerkers, vanwege hun grote betrokkenheid met ons bedrijf en ons product.

Als familiebedrijf, met goed ontwikkelde zakelijke structuren, bieden wij uitzonderlijke carrièremogelijkheden. Interessante uitdagingen en mogelijkheden voor kennisoverdracht zorgen voor een fantastisch platform voor de individuele carrièreplanning en persoonlijke ontwikkeling.

Wij zoeken naar de betrokken medewerkers die teamwork waarderen en, samen met ons, kunnen leveren wat Kärcher speciaal maakt: altijd het beste doen, zonder uitzondering.

» Jouw contact

Kärcher B.V.
Afdeling HR
Brieltjenspolde 38
4921 PJ Made
Tel: +31 76 7501 700
E-mail: hr@nl.kaercher.com



Omdat buitengewone prestaties vragen om buitengewone mensen. Voor ons hoofdkantoor, gevestigd in Made, zoeken wij voor onze afdeling Service een

Service Coördinator

» Jouw taken zijn:

- Eerstelijns telefonisch (technisch) support naar klanten.
- Ontvangen, aannemen, controleren en beantwoorden van reparatie- en onderhoudsopdrachten die via de telefoon / het service emailadres / app binnen komen.
- Aanmaken en voorbereiden reparatie en onderhoudsopdrachten in CRM (Oneview) en tevens dit systeem up to date houden.
- Dagelijks opvolgen en bijsturen van deze cases (service activiteiten / service rapporten).
- Efficiënt inplannen, prioriteren en opvolgen van de service activiteiten voor de aan jou toegewezen service monteurs.
- Monteurs voorzien van de benodigde informatie aangaande hun service activiteiten.
- Controleren van prijsopgaves en de opvolging hiervan / signaleren van verkoopkansen.
- Controleren van onderdelen / materialen benodigd voor de reparatie en onderhoudsopdrachten.
- Eénduidig communiceren met de service monteurs.
- Het verrichten van overige taken die in redelijkheid kunnen worden gevraagd.

» Wij bieden jou:

- Een vaste baan met flexibele werkuren.
- Een goed arbeidsvoorwaardenpakket met een collectieve pensioenregeling.
- Een inspirerende werkomgeving met ruimte voor flexibiliteit, vrijheid en eigen verantwoordelijkheid.
- Een unieke werkomgeving, met een goede woon-werk balans.
- Individuele ontwikkeling / trainingen en carrière mogelijkheden.

» Jouw profiel is:

- (Technisch) MBO werk- en denkniveau en ervaring in een soortgelijke functie.
- Sterke technische affiniteit of achtergrond, service- en klantgericht, goede communicatieve vaardigheden.
- Verantwoordelijkheidsgevoel, initiatiefnemer, kan anticiperen en is stressbestendig.
- Ervaring met plannen en organiseren, kan teamwork bevorderend werken en is resultaat gedreven.
- Het Kärcher (Sales) DNA is voor jou vanzelfsprekend.
- Toewijding, verantwoordelijkheid, discipline en passie & ambitie zijn voor jou dé drijfveren voor het leveren van een top performance.
- Kennis van Microsoft Office, SAP en snel eigen kunnen maken van CRM-systemen.
- In het bezit van een VCA diploma.
- Goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal.

Stuur je motivatiebrief en CV naar de HR afdeling, onder vermelding van referentie nummer: 2019-001

BE THE DIFFERENCE

www.kaercher.com/career